

## Fragebogen zur Wahrnehmung der Aufgaben der/des Beratungsstellenleiters/in ... in der zweiten Beratungsstelle

Anschrift der Beratungsstelle

---

Öffnungszeiten der Beratungsstelle

---

Zu welchen Zeiten befinden Sie sich in der Beratungsstelle (Wochentag/e) / Zeiten (von – bis, Stunden) ?

---

Wie viele Mitglieder werden in der Beratungsstelle betreut (bei Übernahme einer bestehenden Beratungsstelle)?

---

Werden die nachstehend aufgeführten Tätigkeiten erledigt:

ausschließlich von Ihnen	a) ankreuzen
zum <b>Teil</b> von Ihnen	b) ankreuzen und % angeben
nur von den Mitarbeitern	c) ankreuzen

1. Annahme von Steuererklärungen

a)                       b) (    %)                       c)

2. Bearbeitung der Steuererklärungen

a)                       b) (    %)                       c)

3. Bearbeitung von Anfragen der Finanzämter

a)                       b) (    %)                       c)

4. Vertretung der Mitglieder im Rechtsbehelfsverfahren

a)                       b) (    %)                       c)

5. Verantwortliche Zeichnung des Schriftverkehrs mit den Finanzämtern

a)                       b) (    %)                       c)

Unterliegen in den Fällen, in denen Ihre Mitarbeiter tätig geworden sind, deren Arbeiten Ihrer ständigen Kontrolle?                       ja                       nein                       gelegentlich

Welche Tätigkeiten Ihrer Mitarbeiter werden von Ihnen geprüft und in welchem Umfang geschieht dies?

---

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

---

Ort, Datum

Unterschrift des Beratungsstellenleiters