



Klickanleitung - Benutzerhilfe

Zugangserneuerung bei Mein ELSTER

Stand: Dezember 2025

INHALTSVERZEICHNIS

1	<u>Einführung</u>	3
1.1	Zielgruppe	3
1.2	Allgemeines.....	3
2	<u>Ablauf der Zugangserneuerung</u>	4
2.1	Einstieg in die Zugangserneuerung.....	4
2.2	Eingabe der Benutzerdaten.....	5
2.2.1	Benutzernamen zusenden.....	6
2.2.2	Falsche E-Mail-Adresse im Benutzerkonto	7
2.3	Bestätigung der E-Mail-Adresse.....	8
2.4	Online-Identitätsprüfung.....	12
2.5	Identitätsprüfung per Brief	14
2.6	Erstellen der Zertifikatsdatei.....	17
2.7	Speichern der Zertifikatsdatei	19
2.8	Login	20
3	<u>Anhang</u>	21
3.1	Begriffsdefinitionen	21
3.2	Abbildungsverzeichnis.....	21

Herausgeber:

Landesamt für Steuern
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz

Telefon 0261 4932-0
Fax 0261 4932-36740
www.lfst.rlp.de

1 Einführung

1.1 Zielgruppe

Diese Klickanleitung ist für Anwender,

- deren Zertifikatsdatei verloren gegangen ist, oder
- deren Zertifikatsdatei durch Zeitablauf von 3 Jahren ungültig geworden ist, oder
- die ihr Passwort vergessen haben.

1.2 Allgemeines

Auch wenn Sie keinen Zugang mehr zu Ihrem Benutzerkonto haben, bleibt das Benutzerkonto bestehen und wird von ELSTER nicht gelöscht. Der Zugang zu einem bestehenden Benutzerkonto kann jederzeit erneuert werden. Dabei bleiben gespeicherte Entwürfe, übermittelte Formulare und elektronisch bekanntgegebene Bescheide, etc. für Sie weiterhin verfügbar und vorhandene Berechtigungen bestehen. Eine Zugangserneuerung ist in der Regel stets einer Kontolösung vorzuziehen. Einmal gelöschte Accounts können niemals wiederhergestellt werden.

Wichtig: Im Verlauf der Zugangserneuerung erhalten Sie ebenso wie bei der ursprünglichen Registrierung einen Brief und eine E-Mail mit Aktivierungsdaten. Die Zugangserneuerung funktioniert daher nur, wenn die bei ELSTER hinterlegte E-Mail-Adresse noch gültig ist. Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht mehr gültig sein, können Sie eine Änderung der E-Mail-Adresse unter "[RegSt-ELSTER\(at\)fin-rlp.de](mailto:RegSt-ELSTER(at)fin-rlp.de)" beantragen, wenn Sie Ihren **Wohnsitz in Rheinland-Pfalz** haben.

Dabei sollte der Antrag die folgenden Informationen beinhalten: Ablichtung des Personalausweises, vollständiger Name, steuerliche Identifikationsnummer (IdNr.) oder Steuernummer sowie die neue E-Mail-Adresse.

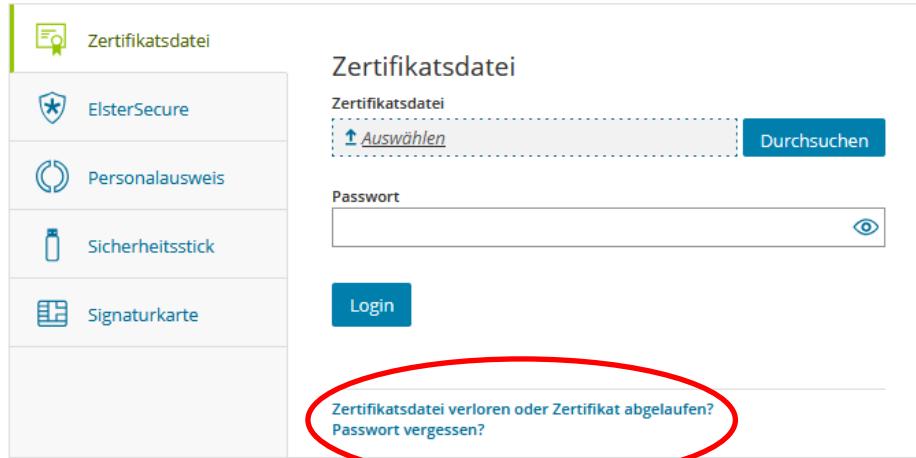
2 Ablauf der Zugangserneuerung

2.1 Einstieg in die Zugangserneuerung

Sie haben zwei Möglichkeiten, die Zugangserneuerung aufzurufen.

Eine Möglichkeit besteht über den Login-Bereich und den dort vorhandenen Schriftzug „[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?](#)“:

Login-Optionen



The screenshot shows the Mein ELSTER login page. On the left, there's a sidebar with icons for 'Zertifikatsdatei', 'ElsterSecure', 'Personalausweis', 'Sicherheitsstick', and 'Signaturkarte'. The main area is titled 'Zertifikatsdatei' and contains fields for 'Zertifikatsdatei' (with a 'Auswählen' button and 'Durchsuchen' button), 'Passwort' (with an eye icon), and a 'Login' button. At the bottom of this area, there's a link: 'Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?'. This link is circled in red.

[Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?](#)

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

[Noch keine Zertifikatsdatei?](#)

Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Abbildung 1 Ansicht in Mein ELSTER - Einstieg in die Zugangserneuerung im Login-Bereich

Die andere Möglichkeit besteht über den Menüpunkt „Mein Benutzerkonto“ und die dort vorhandene Schaltfläche „[Login wieder ermöglichen](#)“:

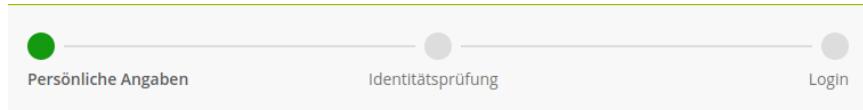


The screenshot shows the 'Mein Benutzerkonto' page. On the left, there's a sidebar with 'ELSTER', 'Mein ELSTER', and 'Mein Benutzerkonto' (which is highlighted). Under 'Mein Benutzerkonto', there are links for 'Zertifikatswechsel', 'Benutzerkonto aktivieren', 'Login wieder ermöglichen' (which is circled in red), and 'Benutzerkonto löschen'. The main area has buttons for 'Zertifikatswechsel >', 'Benutzerkonto aktivieren >', 'Login wieder ermöglichen >', and 'Benutzerkonto löschen >'.

Abbildung 2 Ansicht in Mein ELSTER - Einstieg in die Zugangserneuerung über „Mein Benutzerkonto“

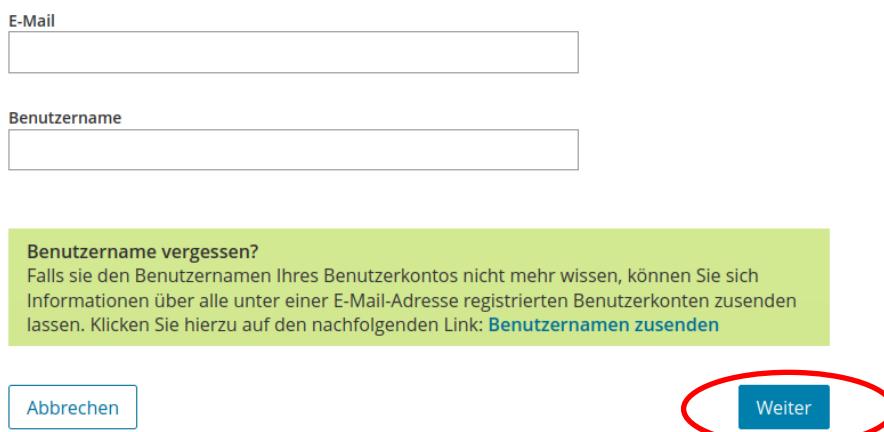
2.2 Eingabe der Benutzerdaten

Auf der Folgeseite werden Sie dazu aufgefordert, die in ELSTER hinterlegte E-Mail-Adresse und den zugehörigen Benutzernamen einzugeben:



Login wieder ermöglichen

Haben Sie Ihre Zugangsdaten (Zertifikatsdatei, Signaturkarte, Sicherheitsstick) verloren, Ihr Passwort vergessen oder ist Ihr Zertifikat abgelaufen, haben Sie die Möglichkeit sich Ihre Zugangsdaten erneuern zu lassen. Anschließend können Sie sich an Ihr Benutzerkonto anmelden und gespeicherte Daten wieder abrufen.



E-Mail

Benutzername

Benutzername vergessen?
Falls sie den Benutzernamen Ihres Benutzerkontos nicht mehr wissen, können Sie sich Informationen über alle unter einer E-Mail-Adresse registrierten Benutzerkonten zusenden lassen. Klicken Sie hierzu auf den nachfolgenden Link: [Benutzernamen zusenden](#)

[Abbrechen](#) Weiter

Abbildung 3 Ansicht in Mein ELSTER - Dateneingabe für den Start in die Zugangserneuerung

Nach Eingabe der E-Mail-Adresse und des Benutzernamens klicken Sie auf „Weiter“. Eine E-Mail mit einem Verifizierungscode wird automatisch an Ihre E-Mail-Adresse versendet.

Achtung: Bitte schließen Sie das nächste Browser-Fenster von ELSTER nicht und rufen Sie innerhalb von 30 Minuten die E-Mail mit dem Verifizierungscode auf. Nach 30 Minuten ist der Verifizierungscode nicht mehr gültig und die Eingabeseite kann nach dem Schließen nicht erneut geöffnet werden. Sie müssen die Zugangserneuerung dann von vorne starten.

2.2.1 Benutzernamen zusenden

Sollten Sie ihren Benutzernamen vergessen haben, können Sie sich diesen über den blauen Schriftzug „[Benutzernamen zusenden](#)“ noch einmal per E-Mail zusenden lassen.

Benutzername vergessen?

Falls sie den Benutzernamen Ihres Benutzerkontos nicht mehr wissen, können Sie sich Informationen über alle unter einer E-Mail-Adresse registrierten Benutzerkonten zusenden lassen. Klicken Sie hierzu auf den nachfolgenden Link: [Benutzernamen zusenden](#)

Abbildung 4 Ansicht in Mein ELSTER - Benutzername vergessen

Benutzernamen zusenden

Legende

★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden.

Sie haben hier die Möglichkeit, sich die Namen aller unter einer E-Mail-Adresse registrierten Benutzerkonten zusenden zu lassen.



E-Mail

★

Zurück

Absenden >

Abbildung 5 Ansicht in Mein ELSTER - Benutzernamen zusenden

Nach Betätigung der Schaltfläche [Absenden](#) werden Ihnen umgehend sämtliche zu dieser E-Mail-Adresse hinterlegten Benutzernamen per E-Mail mitgeteilt. Sie bekommen auch eine Rückmeldung, sollten zu der angegebenen E-Mail keine Benutzerkonten bei ELSTER bestehen:

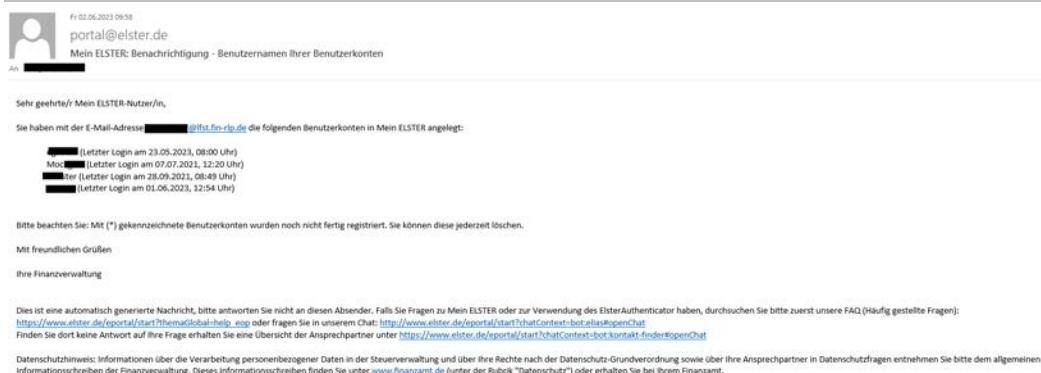


Abbildung 6 E-Mail mit Benutzernamen

2.2.2 Falsche E-Mail-Adresse im Benutzerkonto

Sollten Sie bei „Benutzername zusenden“ die Rückmeldung erhalten, dass kein Benutzerkonto unter der angegebenen E-Mail-Adresse existiert, kann das daran liegen, dass bei der ursprünglichen Registrierung eine andere E-Mail-Adresse verwendet wurde, auf die nun kein Zugriff mehr besteht.

Falls dies der Fall sein sollte, können Sie eine Änderung der E-Mail-Adresse unter Angabe Ihrer Identifikationsnummer und Vorlage einer Ablichtung Ihres Personalausweises über die Registrierungsstelle ELSTER beantragen, falls Ihr **Wohnsitz in Rheinland-Pfalz** liegt: RegSt-ELSTER@fin-rlp.de.

Bei Wohnsitz in einem anderen Bundesland finden Sie Ihren Ansprechpartner über den Chat auf www.elster.de (Kopfzeile) wie folgt: „Richtigen Kontakt in der Steuerverwaltung finden --> Bundesland auswählen --> Privatperson --> Registrierung, Login oder Zugangserneuerung --> Zugangserneuerung/Login wieder ermöglichen --> zuständigen Ansprechpartner“.

2.3 Bestätigung der E-Mail-Adresse

Durch das Betätigen der oben bereits erwähnten Schaltfläche „Weiter“ wird der Versand einer E-Mail mit Verifizierungscode angestoßen:

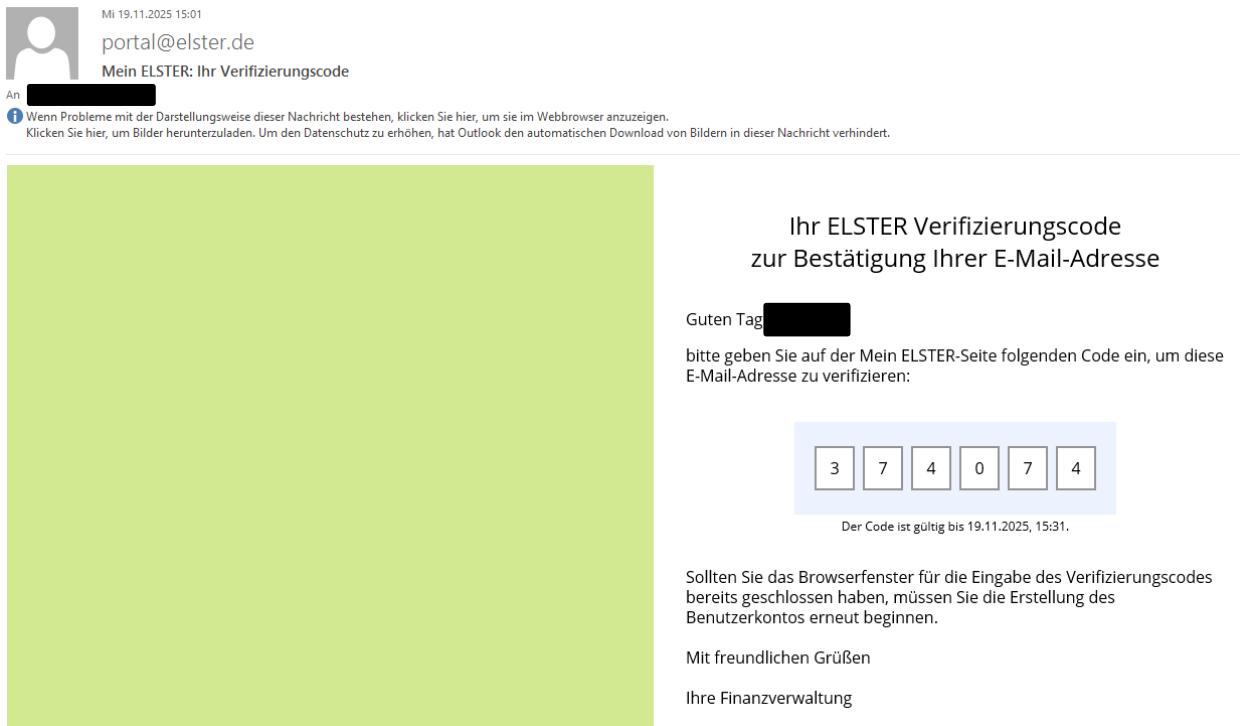


Abbildung 7 E-Mail mit Verifizierungscode

Den zugesandten Verifizierungscode bitte in die entsprechenden Felder auf der Homepage übertragen und die Schaltfläche „Code abschicken“ betätigen.

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login



Vielen Dank!

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail geben Sie hier bitte den 6-stelligen Code ein, welcher an Markus.Roensch@lfst.fin-rlp.de gesendet wurde.

[REDACTED]

Verifizierungscode					
3	7	4	0	7	4

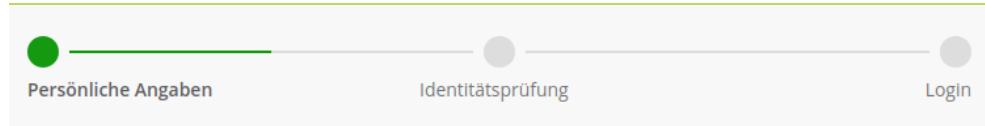
Sie haben keinen Code erhalten?
[Erneut senden](#) oder [Zur Hilfe](#)

Wichtig:
Bitte schließen Sie dieses Browser-Fenster nicht, sonst müssen Sie die Zugangserneuerung von vorne starten.

Code abschicken

Abbildung 8 Ansicht in Mein ELSTER - Eingabe Verifizierungscode

Nach Absenden des Verifizierungscodes werden Ihnen Informationen zum ausgewählten Benutzerkonto angezeigt und Sie müssen die Zugangserneuerung durch die Schaltfläche „Weiter“ bestätigen.



 **Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse!**

Für dieses Konto führen Sie die Zugangserneuerung durch.

Vorname

Nachname

Registriert am

Bisherige Login-Optionen

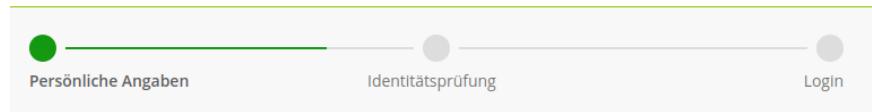
Weiter

Abbildung 9 Ansicht in Mein ELSTER - Informationen zum ausgewählten Benutzerkonto

ZUGANGSERNEUERUNG

BEI MEIN ELSTER

Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit, die bisherige Login-Option sofort für den weiteren Gebrauch zu sperren. Diese Option ist standardmäßig voreingestellt. Dadurch wird die bestehende Login-Option schon vor Erhalt der Zugangsdaten und Aktivierung der neuen Login-Option deaktiviert und ist vor missbräuchlicher Verwendung geschützt. Wenn Sie das nicht möchten, müssen Sie den Haken im Auswahlfeld entfernen.



Wollen Sie Ihre aktiven Login-Optionen sperren?

Sie haben hier die Möglichkeit, folgende Login-Optionen zu sperren: ElsterSecure, Zertifikatsdatei.

Meine aktiven Login-Optionen sofort sperren

Abbildung 10 Ansicht in Mein ELSTER - Möglichkeit der Sperrung der aktuellen Login-Option sperren

Im nächsten Schritt erfolgt die Auswahl der gewünschten Identitätsprüfung.



Helfen Sie uns jetzt Ihre Identität zu prüfen. Bitte wählen Sie dafür eine Methode aus.



Online-Identitätsprüfung

Sie können Ihre Identität sofort mithilfe Ihres Personalausweises über ein Online-Verfahren ohne persönlichen Kontakt prüfen lassen und Ihren Zugang noch heute erneuern.

Dauer bis zum Login:
ca. 15 Minuten



Identitätsprüfung per Brief

Das Finanzamt sendet Ihnen Aktivierungsdaten per Post und per E-Mail zu. Erst, wenn Sie beides erhalten haben, können Sie Ihren Zugang erneuern.

Dauer bis zum Login:
bis zu 2 Wochen

Abbildung 11 Ansicht in Mein ELSTER – Auswahl Identitätsprüfung

Bei der „[Online-Identitätsprüfung](#)“ können Sie sich umgehend nach der Durchführung eine Login-Option einrichten und anschließend im ELSTER-Portal einloggen.

Wählen Sie die „[Identitätsprüfung per Brief](#)“, erhalten Sie eine Aktivierungs-ID per E-Mail und einen Aktivierungs-Code per Post.

2.4 Online-Identitätsprüfung

Bei der „Online- Identitätsprüfung“ können Sie zwischen der Prüfung „Mit der Nect Wallet-App“ und „Online-Ausweisfunktion“ wählen. Für beide Optionen benötigen Sie zusätzliche Apps aus dem App-Store bzw. Play-Store.

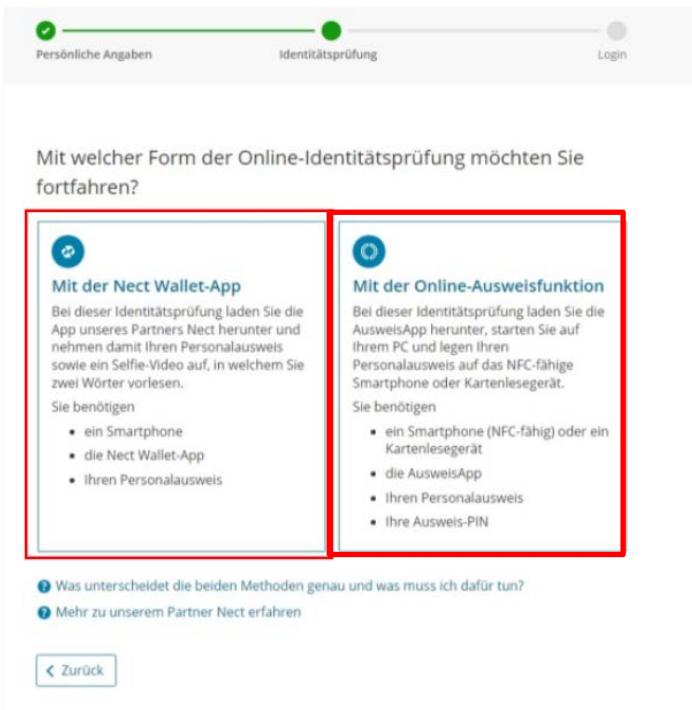


Abbildung 12 Ansicht in Mein ELSTER – Auswahl der Online- Identitätsprüfung

Bitte folgen Sie den Anweisungen unter der gewählten Legitimationsart und fahren nach erfolgreicher Bestätigung der Identität mit den Ausführungen unter Punkt 2.6 fort.

ZUGANGSERNEUERUNG

BEI MEIN ELSTER

Die Prüfung war erfolgreich.

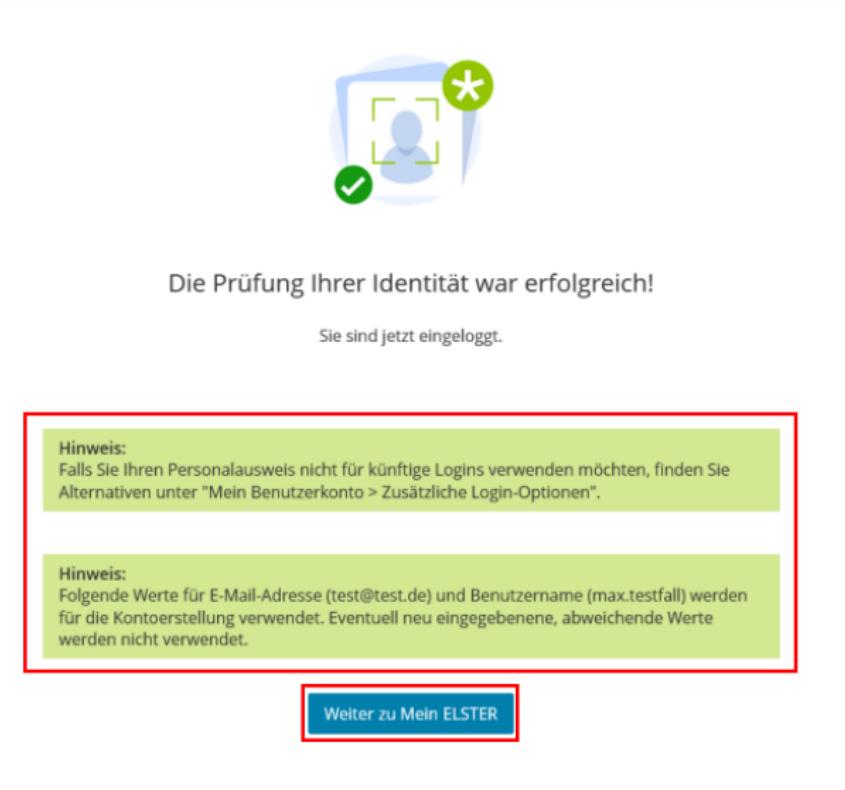
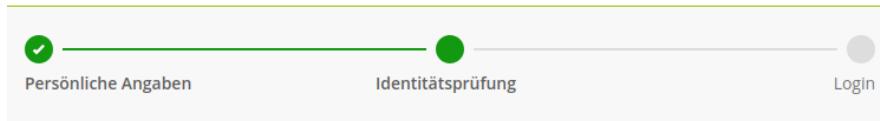


Abbildung 13 Ansicht in Mein ELSTER – Identitätsprüfung erfolgreich

2.5 Identitätsprüfung per Brief

Bei der „Identitätsprüfung per Brief“ müssen Sie zunächst noch einmal bestätigen, dass Sie tatsächlich einen Brief erhalten wollen. Hierfür müssen Sie die Schaltfläche „[Ja, weiter mit Brief](#)“ betätigen.



Für die Identitätsprüfung per Brief bestätigen Sie bitte, dass Sie einen Brief erhalten möchten.

[Zurück](#)[Ja, weiter mit Brief](#)

Abbildung 14 Ansicht in Mein ELSTER - Bestätigung des Briefversands

Im Anschluss erhalten Sie eine Aktivierungs-ID per E-Mail und einen Aktivierungs-Code per Post.

Wie geht es jetzt für Sie weiter?

Wir senden Ihnen jetzt eine E-Mail und einen Brief mit Ihren Aktivierungsdaten zu. Erst die Kombination aus beiden macht Sie eindeutig identifizierbar.

**Aktivierungs-ID per E-Mail**

erhalten Sie sofort

**Aktivierungs-Code per Post**

erhalten Sie innerhalb der nächsten 2 Wochen

Sie können die Erstellung Ihres Benutzerkontos abschließen, wenn Sie Aktivierungs-ID und Aktivierungs-Code erhalten haben.

Abbildung 15 Ansicht in Mein ELSTER – Auswahl der Identitätsprüfung per Brief

Nachdem Sie die E-Mail **und** den Brief erhalten haben, klicken Sie auf den Link in der E-Mail oder navigieren auf der Homepage von ELSTER über „Mein Benutzerkonto --> Benutzerkonto aktivieren --> Identifikation mit Brief“ zur Eingabemaske der Aktivierungsdaten.

Im folgenden Schritt müssen Sie die Aktivierungs-ID aus der E-Mail und den Aktivierungscode aus dem Brief eingeben.

Willkommen zurück zu Ihrer Benutzerkonto-Erstellung bei ELSTER.

Bitte geben Sie jetzt die Aktivierungsdaten ein, die wir Ihnen per E-Mail und Post gesendet haben.

Aktivierungs-ID aus E-Mail

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aktivierungs-Code aus Brief

XXXX-XXXX-XXXX

[? Wo finde ich die Aktivierungsdaten?](#)

Wichtig:

Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden diese gesperrt und Sie müssen von vorne mit der Erstellung Ihres Benutzerkontos starten.

Abbildung 16 Ansicht in Mein ELSTER – Eingabe Aktivierungs-ID und Aktivierungscode

Ist die Eingabe korrekt, können Sie über die Schaltfläche „[Weiter zum sicheren Login](#)“ mit der Zugangserneuerung fortfahren.



Die Prüfung Ihrer Identität war erfolgreich!

Jetzt fehlt nur noch ein letzter Schritt:
Ihren Zugang für einen sicheren Login erstellen.

Warum kann ich mich nicht einfach mit Benutzername und Passwort einloggen?

Der traditionelle Login mit Benutzername und Kennwort ist zu anfällig für Sicherheitsprobleme wie Datendiebstahl und Phishing. Wir möchten Sie und Ihre sensiblen Informationen bestmöglich schützen und verwenden sichere Login-Möglichkeiten.

[Weiter zum sicheren Login](#)

Abbildung 17 Ansicht in Mein ELSTER – Identitätsprüfung erfolgreich

2.6 Erstellen der Zertifikatsdatei

Im weiteren Prozess wird Ihnen standardmäßig zunächst die Login-Option ElsterSecure angeboten. Auch für die Einrichtung von ElsterSecure finden Sie eine [Klickanleitung auf unserer Homepage](#).

Die vorliegende Anleitung beschreibt lediglich das Einrichten der Zertifikatsdatei.

Ihre Aktivierungsdaten wurden bestätigt. Wählen Sie „[Andere Login-Optionen](#)“ um anschließend die Option „Zertifikatsdatei“ auswählen zu können.



Laden Sie sich dafür jetzt die ElsterSecure-App herunter, die Sie bei jedem Login in ELSTER wie einen Schlüssel benötigen.



Abbildung 18 Ansicht in Mein ELSTER – Andere Login-Optionen wählen

ZUGANGSERNEUERUNG BEI MEIN ELSTER



Wählen Sie die Option, mit der Sie sich zukünftig bei ELSTER einloggen möchten.

Zertifikatsdatei

Wie funktioniert das?
Sie vergeben ein Passwort und generieren ein Zertifikat, welches Sie als Datei auf Ihrem Computer abspeichern.
Diese Zertifikatsdatei wählen Sie bei jedem Login aus, geben das Passwort ein und sind dann sicher eingeloggt.

Voraussetzungen
• Computer Auswählen

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zurück

Abbildung 19 Ansicht in Mein ELSTER- Login Option „Zertifikatsdatei auswählen“

Sie können dann Ihr Passwort festlegen und Ihre persönliche Zertifikatsdatei erstellen, indem Sie das Auswahlfeld „**Jetzt erstellen**“ betätigen.



Bitte legen Sie Name und Passwort für Ihre persönliche Zertifikatsdatei fest.

Name der Zertifikatsdatei
Markus56_elster_19.11.2025_15.05.pfx

Passwort festlegen
(mindestens 10 Zeichen notwendig)
 (Auge-Symbol)
Ungültiges Passwort
▪ Nutzen Sie eine lange Abfolge von Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen. Vermeiden Sie dabei bekannte Wörter und Muster.
▪ Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen umfassen.

Passwort wiederholen
 (Auge-Symbol)

? Hilfe zum Passwort anzeigen

Zurück

Jetzt erstellen

Abbildung 20 Ansicht in Mein ELSTER - Passwort festlegen und Zertifikatsdatei erstellen

2.7 Speichern der Zertifikatsdatei

Ihre Zertifikatsdatei wurde erfolgreich erstellt.



Ihre Zertifikatsdatei wurde erfolgreich erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden.

Wichtig:
Sie benötigen diese Datei bei jedem neuen Login in Mein ELSTER. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

[Zertifikatsdatei herunterladen](#)

Abbildung 21 Ansicht in Mein ELSTER - Zertifikatsdatei herunterladen

Durch das Bestätigen der Schaltfläche „[Zertifikatsdatei herunterladen](#)“ wird die Zertifikatsdatei auf Ihrem PC gespeichert. Dabei ist der Ordner „Downloads“ immer voreingestellt. Im Nachhinein können Sie die Zertifikatsdatei aus diesem Ordner an einen beliebigen Ort kopieren/verschieben. Eine zusätzliche Speicherung der Zertifikatsdatei auf einem separaten Medium, wie beispielsweise einem USB-Stick, ist hierbei empfehlenswert. Bei einem etwaigen späteren Problem mit dem Computer ist der Zugriff auf die Zertifikatsdatei so weiterhin gesichert.



Die Zugangserneuerung war erfolgreich.

Sie können sich jetzt bei Mein ELSTER einloggen.

[Zum Login](#)

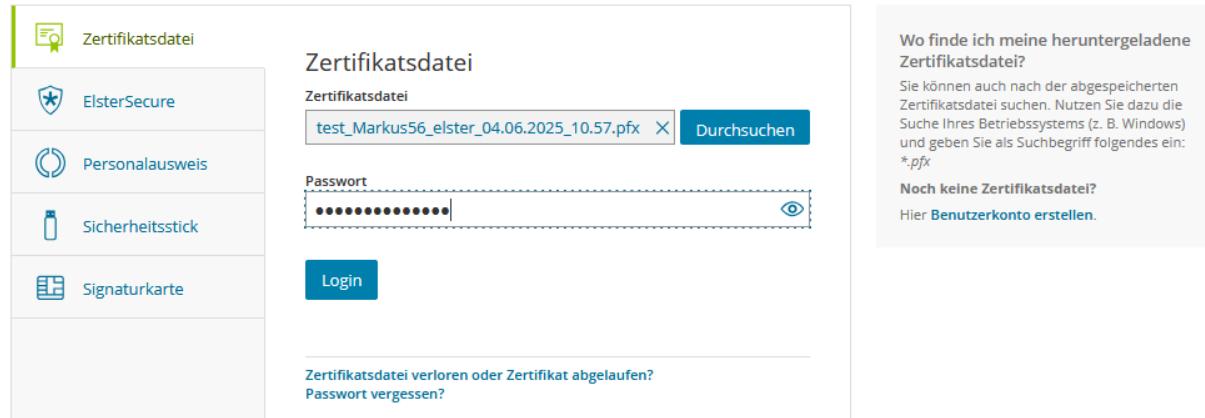
Abbildung 22 Ansicht in Mein ELSTER - Zugangserneuerung war erfolgreich

2.8 Login

Nach dem Herunterladen der Zertifikatsdatei werden Sie über die Schaltfläche „[Zum Login](#)“ zum Login weitergeleitet.

Wählen Sie über „[Durchsuchen](#)“ den Speicherort Ihrer Zertifikatsdatei aus und tragen Sie Ihr Passwort ein. Im Anschluss können Sie sich über „[Login](#)“ anmelden.

Login-Optionen



The screenshot shows the 'Login-Optionen' section of the Mein ELSTER website. On the left, there is a sidebar with four options: 'Zertifikatsdatei' (selected), 'ElsterSecure', 'Personalausweis', and 'Sicherheitsstick'. The main area has fields for 'Zertifikatsdatei' (containing 'test_Markus56_elster_04.06.2025_10.57.pfx') and 'Passwort' (with a masked input). A 'Durchsuchen' button is next to the file input field. Below these are 'Login' and 'Forgot password?' links. To the right, a sidebar provides help for finding certificates and links to user creation.

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?
Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?
Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Abbildung 23 Ansicht in Mein ELSTER - Login in Mein ELSTER

Wählen Sie über die Schaltfläche „[Durchsuchen](#)“ Ihre Zertifikatsdatei aus und laden diese dadurch auf die Homepage hoch. Geben Sie anschließend Ihr Passwort und betätigen Sie die Schaltfläche „[Login](#)“ um sich in Ihr Benutzerkonto einzuloggen.

Hinweis: Erst mit diesem erstmaligen Login wird Ihre neue Zertifikatsdatei aktiviert und ist dann drei Jahre lang gültig.

3 Anhang

3.1 Begriffsdefinitionen

Abkürzung / Begriff	Begriffserklärung
Mein ELSTER	Ihr plattformunabhängiges Online-Finanzamt unter www.elster.de . Es bündelt die Online-Dienstleistungen der Finanzverwaltung.

Begriffsdefinitionen

3.2 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Ansicht in Mein ELSTER - Einstieg in die Zugangserneuerung im Login-Bereich	4
Abbildung 2 Ansicht in Mein ELSTER - Einstieg in die Zugangserneuerung über „Mein Benutzerkonto“	4
Abbildung 3 Ansicht in Mein ELSTER - Dateneingabe für den Start in die Zugangserneuerung ...	5
Abbildung 4 Ansicht in Mein ELSTER - Benutzername vergessen	6
Abbildung 5 Ansicht in Mein ELSTER - Benutzernamen zusenden	6
Abbildung 6 E-Mail mit Benutzernamen	7
Abbildung 7 E-Mail mit Verifizierungscode	8
Abbildung 8 Ansicht in Mein ELSTER - Eingabe Verifizierungscode.....	9
Abbildung 9 Ansicht in Mein ELSTER - Informationen zum ausgewählten Benutzerkonto	10
Abbildung 10 Ansicht in Mein ELSTER - Möglichkeit der Sperrung der aktuellen Login-Option sperren	11
Abbildung 11 Ansicht in Mein ELSTER – Auswahl Identitätsprüfung.....	11
Abbildung 12 Ansicht in Mein ELSTER – Auswahl der Online- Identitätsprüfung	12
Abbildung 13 Ansicht in Mein ELSTER – Identitätsprüfung erfolgreich.....	13
Abbildung 14 Ansicht in Mein ELSTER - Bestätigung des Briefversands	14
Abbildung 15 Ansicht in Mein ELSTER – Auswahl der Identitätsprüfung per Brief	15
Abbildung 16 Ansicht in Mein ELSTER – Eingabe Aktivierungs-ID und Aktivierungscode.....	15
Abbildung 17 Ansicht in Mein ELSTER – Identitätsprüfung erfolgreich	16
Abbildung 18 Ansicht in Mein ELSTER – Andere Login-Option wählen	17
Abbildung 19 Ansicht in Mein ELSTER- Login Option „Zertifikatsdatei auswählen	18
Abbildung 20 Ansicht in Mein ELSTER - Passwort festlegen und Zertifikatsdatei erstellen.....	18
Abbildung 21 Ansicht in Mein ELSTER - Zertifikatsdatei herunterladen	19
Abbildung 22 Ansicht in Mein ELSTER - Zugangserneuerung war erfolgreich	19
Abbildung 23 Ansicht in Mein ELSTER - Login in Mein ELSTER	20
Abbildung 24 Ansicht in Mein ELSTER - Login in Mein ELSTER	20

ZUGANGSERNEUERUNG

BEI MEIN ELSTER

