



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist ab sofort eine Stelle einer/ eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d) in der allgemeinen Veranlagungsstelle

beim Finanzamt **Wittlich**

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Veranlagungsbegleitende Tätigkeiten (z.B. Neuaufnahme von Steuerfällen, Erfassung von Kontrollmitteilungen und Veräußerungsanzeigen)
- Bearbeitung der eingehenden Post
- Kommunikation mit Steuerbürgerinnen bzw. Steuerbürgern und Behörden
- Bearbeitung von Lohnsteuerermäßigungsanträgen und von Anträgen auf Steuerklassenwechsel
- nach entsprechender Einarbeitung und Qualifikation Bearbeitung von Einkommensteuerfällen nach Maßgabe der rechtlichen Vorgaben insbesondere im Bereich der Überschusseinkünfte

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem steuerfachlichen Beruf (z.B. Finanzwirt/Finanzwirtin, Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte, Steuerfachwirt/Steuerfachwirtin, Steuerfachassistent/Steuerfachassistentin) oder in einem kaufmännischen Beruf mit steuerlicher Berufserfahrung
- Erfahrungen bei der Erstellung von Steuererklärungen (insbesondere bei der Erstellung von Einkommensteuererklärungen) sind von Vorteil
- PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Excel und Word
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung:
 - in bislang unbekannte, steuerliche Problemstellungen
 - in die für die Bearbeitung von Steuerfällen erforderlichen EDV-Programme

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit

- Belastbarkeit, Flexibilität
- Bereitschaft und Lust zu Lernen sowie Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- gute Auffassungsgabe, logisches Denken
- Zuverlässigkeit, Pflichtbewusstsein und sorgfältiges Arbeiten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten
- uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit

Gerne können Sie sich auch bewerben, wenn sie die fachlichen Anforderungen erfüllen und z.B. auf Grund einer längeren Erziehungszeit nicht berufstätig waren und jetzt den beruflichen Wiedereinstieg suchen.

Darüber hinaus hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- 39-Stunden-Woche
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit im Rahmen der dienstlichen Belange
- 30 Tage Jahresurlaub
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- strukturierte Einarbeitung mit Mentoring
- Fortbildungsangebote
- eine Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- ein attraktives Gesundheitsmanagement

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung.

Die Einstellung erfolgt zunächst im Beschäftigungsverhältnis nach der Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag der Länder (TV-L). Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff-rlp.de/service/gehaltstabellen>). Eine Entwicklung ist bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L möglich.

Das Finanzamt Wittlich verfügt über Dienstgebäude an den Standorten Wittlich, Daun und Bernkastel-Kues. Die oben beschriebene Stelle steht grundsätzlich an jedem Standort zur Verfügung. Eine spätere, vorübergehende oder dauerhafte Umsetzung an einen anderen Standort bleibt jedoch vorbehalten.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die

durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Herr Benz-Weber (**Tel.: 06571/9536-13050, E-Mail: gsl@fa-wi.fin-rlp.de**) beim Finanzamt Wittlich gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen, ggf. auch eine Kopie des Schwerbehindertenausweises etc.) senden Sie bitte vorzugsweise per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **28.11.2025** an folgende Mail-Adresse

gsl@fa-wi.fin-rlp.de

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Bewerbungsunterlagen in Papierform senden Sie bitte an folgende Anschrift:

**Finanzamt Wittlich
z.Hd. Herrn Benz-Weber
Unterer Sehlmet 15
54516 Wittlich**

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.