



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum 01.10.2024 bzw. 01.12.2024 eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) bzw. Teilzeitstelle (27 Wochenstunden)

eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (m/w/d) im Service-Center und in der Zentralen Erstbearbeitung

bei dem Finanzamt Pirmasens

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Ausgabe von Vordrucken und Erteilung von Auskünften im Service-Center
- Empfang der Steuerbürger an der Service-Theke
- Abschließende Bearbeitung von Anträgen auf Lohnsteuerermäßigung sowie Änderung der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
- Bearbeiten des Postausgangs für das Scan-Zentrum in Wunsiedel, Vorbereiten der Steuererklärungen zum Scannen und Bearbeitung der Rückläufe aus dem Scan-Zentrum
- Bearbeitung von Aktenabgaben und Aktenübernahmen
- Pflege und Bearbeitung div. EDV-Anwendungen
- Kopier- und Sortierarbeiten

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Büro-, Industrie-, Bankkaufmann) im Verwaltungsbereich oder vergleichbarer Abschluss
- PC Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Word, Outlook und Anwenderprogrammen
- Fähigkeit und Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungs-Software
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gewissenhaftigkeit und Verschwiegenheit
- Flexibilität
- Aufgeschlossenes und freundliches Wesen sowie gute Umgangsformen

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L (voraussichtlich Entgeltgruppe 5).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle des Finanzamts Pirmasens, Herr Seibert (Tel. 06331/71130050) zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich bis spätestens **30.08.2024** an das

Finanzamt Pirmasens
-Geschäftsstellenleitung-
Kaiserstr. 2, 66955 Pirmasens

oder per Mail (bis maximal 15 MB) an das Postfach geschaeftsstelle@fa-ps.fin-rpl.de.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.