

Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber?
Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) einer / eines

**Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d) der Bewertungsstelle
bei dem Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden
Dienststelle Kirchheimbolanden**

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Überwachung von Steuererklärungs- und Anzeigepflichten
- Ermittlung / Feststellung von Grundsteuerwerten und Festsetzung von Grundsteuermessbeträgen
- Auswertung von Anzeigen Steuerpflichtiger über veränderte Grundstücksdaten
- Auswertung von Mitteilungen anderer Behörden insbesondere über veränderte Liegenschaftsdaten, Baufertigstellungen und Eigentumsänderungen
- Mitarbeit bei der Einheitsbewertung und der Festsetzung von Grundsteuermessbeträgen (Besteuerungszeiträume bis einschließlich 2024)
- Kommunikation mit Steuerbürgerinnen bzw. Steuerbürgern und Behörden
- Allgemeine Büro-und Verwaltungstätigkeiten

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem steuerberatenden Beruf (vorzugsweise Steuerfachangestellte/-r)
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in für die Grundstücksbewertung erforderliche EDV-Programme
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder, wenn dienstliche Belange dies erfordern.

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Einwandfreies Führungszeugnis, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen; auch außerhalb des Dienstortes
- Bildschirmtauglichkeit

Im Gegenzug bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- Zentrale Schulungsmaßnahmen
- Fachpraktische Einarbeitung im Finanzamt

Darüber hinaus hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung.

Die Einstellung erfolgt grundsätzlich in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine Entwicklung nach interner Qualifizierung und bei entsprechender Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L ist möglich.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Unabhängig davon sind Qualifizierungsmaßnahmen in Vollzeit zu absolvieren.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Brenner (Telefon 06241/3046-35050) und für Informationen über die Tätigkeit Frau Hönerbach (Telefon 06241/3046-35010) beim Finanzamt Worms-Kirchheimbollen zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte möglichst per Mail (bis maximal 15 MB) **bis spätestens 13.03.2026** an das

Finanzamt Worms-Kirchheimbollen
-Geschäftsstelle-
Karlsplatz 6
67549 Worms

Per E-Mail (bitte in einer einzigen PDF-Datei, nicht größer als 15 MB) an
Geschaeftsstelle@fa-wo.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.