



Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (**Voll- & Teilzeit**) einer/eines

Mitarbeiterin / Mitarbeiters (m/w/d) in der Vollstreckungsstelle

bei dem Finanzamt Koblenz
zu besetzen.

Die Aufgaben sind insbesondere:

- Bearbeitung von Vollstreckungsfällen nach Maßgabe der rechtlichen Vorgaben
- Ermittlung von Vermögenswerten und Vorbereitung der Vollstreckung
- Pfändungen von Forderungen und Rechten des beweglichen Vermögens
- Zwangsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen
- Billigkeitsmaßnahmen nach der Abgabenordnung
- Maßnahmen nach der Insolvenzordnung

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- abgeschlossene Berufsausbildung
 - Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung (Verwaltungsfachangestellte/r)
 - Steuerfachangestellte/r, Steuerfachwirt(/in), Steuerfachassistent(/in)
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsassistent(/in) bzw. Rechtsfachwirt(/in)
 - vergleichbare kaufmännische Ausbildung (z.B. Bankkauffrau/Bankkaufmann) mit Berufserfahrung speziell im Bereich der Steuererhebung bzw. im Bereich der Zwangsvollstreckung von Forderungen
- mehrjährige Berufserfahrung in Verwaltungsarbeiten/Büroangelegenheiten
- fundierte PC-Grundkenntnisse (insbes. Windows-Betriebssystem und MS-Office) sowie uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung
 - in ein abgegrenztes steuerliches Rechtsgebiet
 - in die für die Vollstreckung erforderliche EDV-Programme

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften wichtig:

- Selbstständigkeit und Entschlusskraft
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- vorausschauende und sorgfältige Arbeitsweise
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- gewandtes Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A8 LBesG bzw.
- im Beschäftigungsverhältnis Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).
Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Entgeltgruppe E5 TV-L.
Eine Entwicklung nach interner Qualifizierung und entsprechender Aufgabenübertragung ist bis zur Entgeltgruppe 8 möglich.
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- eine Jahressonderzahlung (im Beschäftigungsverhältnis)
- vermögenswirksame Leistungen (im Beschäftigungsverhältnis)
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes (im Beschäftigungsverhältnis)
- kostenlose Parkmöglichkeiten in Form einer Tiefgarage

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Herr Pascal Perscheid (Tel.: 0261/4931-20050 oder E-Mail: gsl@fa-ko.fin-rlp.de) beim Finanzamt Koblenz zur Verfügung.

Bevorzugt senden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) **per Mail** (bis maximal 15 MB), bis spätestens **26.02.2026** an das Postfach

geschaeftsstelle@fa-ko.fin-rlp.de

oder

**Finanzamt Koblenz
- Geschäftsstelle –
Ferdinand-Sauerbruch-Str. 19
56073 Koblenz**

Sofern Sie die Bewerbung in **Papier** einreichen, beachten Sie, dass keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen vorgesehen ist. Bitte legen Sie daher Nachweise ausschließlich in Kopie bei. Eine Vernichtung entsprechend den Bestimmungen des Datenschutzes nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.