



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Beim Finanzamt Simmern-Zell ist voraussichtlich zum 01.07.2026 eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) in der Doppelfunktion als

Hausmeister/in (m/w/d) und Mitarbeiter/in der Poststelle (m/w/d)

für unsere Liegenschaft in der Schlossstraße Zell

zu besetzen.

Die Stelle entfällt etwa hälftig auf die Hausmeistertätigkeit und die Tätigkeit in der Poststelle.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben im Bereich der Hausmeistertätigkeit gehören insbesondere:

- Überwachung/Kontrolle des einwandfreien Zustandes des Finanzamtsgebäudes in 56856 Zell, Schlossstraße 42 (inkl. Außenanlage)
- Durchführung und Dokumentation von Wartungs-, Inspektions- und Instandsetzungsarbeiten
- Durchführung von Hausmeistertätigkeiten wie Schließdienst, Auf- und Abbau für Veranstaltungen, Überwachung der Reinigungsdienstleistungen
- Malerarbeiten und Schönheitsreparaturen sowie Pflege der Außenanlagen, Winterdienst
- Beflaggung des Dienstgebäudes
- bei Bedarf Vertretung des Hausmeisters in Simmern und in Zell Brandenburg 19
- Zusammenarbeit mit der Liegenschaftsverwaltung des Landesamts für Steuern und dem Landesbetrieb Liegenschaften- und Baubetreuung
- Koordinierung und Durchführung von Hochwasserschutzmaßnahmen am Standort Zell

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben im Bereich der Poststelle gehören insbesondere:

- Verteilung des täglichen Posteingangs und Postausgangs
- Überwachung und Pflege des digitalen Postfachs
- Vorbereitung und Versendung des Posteingangs für das Scanverfahren
- Entgegennahme von Kurier-, Paketsendungen und Materiallieferungen
- täglicher Belegtransport zwischen den Standorten Simmern und Zell sowie externe Botengänge
- Aktenarchivierung und Aktenaussonderung

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten und mit der Tätigkeit als Hausmeister(in) verwandten Ausbildungsberuf, vorzugsweise als Schreiner(in), Tischler(in), Gas- und Wasserinstallateur(in), Schlosser(in), Elektriker(in), Heizungsbauer(in) oder Maler(in) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- hohes technisches Verständnis und umfassende handwerkliche Kenntnisse
- Erfahrung oder Interesse in den Bereichen Elektrotechnik, Heizungs- und Sanitärtechnik
- einen sicheren Umgang mit der EDV für die Tätigkeit in der Poststelle sowie für die Nutzung einer Software zur Immobilienverwaltung
- Führerschein Klasse B

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- hohes Maß an Flexibilität bei sich rasch ändernden Anforderungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten außerhalb der normalen Arbeitszeiten, z.B. bei Beflagung oder bei Hochwassergefahr
- Ortskenntnisse sind wünschenswert
- einwandfreies Führungszeugnis

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- grundsätzlich flexible Arbeitszeiten
- soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- eine Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete Beschäftigung**.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L, ab Entgeltgruppe 4 (eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 5 setzt unter anderem eine Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren voraus).

Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff.rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Michaelis (Tel.: 06761 855 - 32050) beim Finanzamt Simmern-Zell zur Verfügung.

Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** (insb. Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Ausbildungsnachweise, Zeugnisse früherer Arbeitsgeber, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung) senden Sie bitte per E-Mail (bis max. 15 MB) bis spätestens **12.02.2026** an das

**Finanzamt Simmern-Zell
Schlossstr. 42
56856 Zell**

geschaeftsstelle@fa-si.fin-rlp.de

Sofern Sie in die engere Auswahl kommen, erhalten Sie die Einladung zum Einstellungsgespräch spätestens in der Kalenderwoche 10. Die Einstellungsgespräche sind für den 16.03.2026 bis 18.03.2026 geplant. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.

Land Rheinland-Pfalz **FAMILIEN-
FREUNDLICHER
ARBEITGEBER**