



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist ab sofort die Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden)

eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (m/w/d) für die Poststelle

bei dem Finanzamt Kusel-Landstuhl (Standort Kusel)
zu besetzen.

Die Poststelle ist neben der reinen Postbearbeitung erste Anlaufstelle für die zum Finanzamt kommenden Steuerpflichtigen und Besucher und auch für deren Vermittlung an die zuständige Stelle verantwortlich.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

Stempeln der Eingangspost sowie deren Sortierung und Verteilung

- Stempeln/Verteilung des täglichen Posteingangs und Postausgangs
- Überwachung und Pflege des digitalen Postfachs
- Vorbereitung und Versendung des Posteingangs für das Scanverfahren
- Entgegennahme von Kurier-, Paketsendungen und Materiallieferungen
- Botengänge/ Kurierfahrten
- Aktenarchivierung und Aktenaussonderung
- Ausgabe von Büromaterial

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Fähigkeit zu konzentriertem Arbeiten auch unter Ablenkungen
- Gutes Erinnerungsvermögen
- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Office-Anwendungen
- eine Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf ist von Vorteil

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Teamfähigkeit
- Erfahrungen in Büroangelegenheiten
- PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Outlook
- einwandfreies Führungszeugnis
- die für diese Tätigkeit notwendige körperliche Belastbarkeit
- schnelle Auffassungsgabe

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- kostenlose Parkmöglichkeiten in der Nähe zum Arbeitsplatz

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach E3 TV-L.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen

der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Herr Schröck (Tel.: 06381/9967-21050) beim Finanzamt Kusel-Landstuhl zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **30.01.2026** an das

Finanzamt Kusel-Landstuhl
- Geschäftsstellenleitung Herr Schröck -
Trierer Straße 46
66869 Kusel
Email: geschaeftsstelle@fa-ku.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.