

Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem motivierten Team bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Beim Landesamt für Steuern (LfSt) mit Sitz in Koblenz ist im Personalbereich der Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden im Beamtenverhältnis / 39 Wochenstunden im Beschäftigungsverhältnis) als

Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (m/w/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a. folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung von Einzelpersonalsachen der Beamtinnen und Beamten sowie der Beschäftigten des Landesamtes für Steuern (u.a. Teilzeit, Elternzeit, Beurlaubung, Nebentätigkeit, Arbeitsverträge, Urlaub, Sonderurlaub)
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung im operativen Tagesgeschäft
- Grundsatzsachbearbeitung für die Zeiterfassung/Zutrittskontrolle im Landesamt für Steuern und den nachgeordneten Dienststellen (Anwendungssoftware NovaTime)
- Genehmigung von Auslandsdienstreisen sowie Erteilung von Aussagegenehmigungen für den Geschäftsbereich des Landesamtes für Steuern

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
 - Bachelor of Arts oder Diplom-Verwaltungswirtin/-wirt
 - Diplom-Finanzwirtin/-wirt

oder alternativ

- einem vergleichbaren Hochschulabschluss mit dem Schwerpunkt Personal
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise erworben im Rahmen einer Tätigkeit in einer öffentlichen Verwaltung
- überdurchschnittliche EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen und der Internetkommunikation, vorzugsweise Erfahrungen mit SAP (idealerweise im Integrierten Personalmanagement- und Bezügeabrechnungssystem IPEMA®)

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Fähigkeit zu selbständigen, eigenverantwortlichem, präzisem und lösungsorientiertem Arbeiten
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Entschlusskraft sowie ein ausgeprägtes Organisationsgeschick
- innovative und strukturierte Denk- und Handlungsweise,
- proaktive Mitgestaltung von Veränderungsprozessen
- Fähigkeit sich schnell in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten, insbesondere zum Erlernen neuer Anwendungs-Software
- Befähigung zur Durchführung von Schulungsmaßnahmen
- Flexibilität bei der Erledigung termingebundener und wechselnder Aufgaben
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- am Selbstverständnis der Steuerverwaltung ausgerichtete Arbeitsweise; insbesondere Teamfähigkeit, Serviceorientierung und ausgeprägte Kooperationsbereitschaft
- Interesse an fachlicher Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG RLP **bzw.**
- im Beschäftigungsverhältnis Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt in ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** nach Entgeltgruppe 10 TV-L. Eine Entwicklung nach interner Qualifizierung und bei entsprechender Aufgabenübertragung ist möglich.
- eine Jahressonderzahlung (im Beschäftigungsverhältnis)
- vermögenswirksame Leistungen (im Beschäftigungsverhältnis)
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes (im Beschäftigungsverhältnis)
- Mitarbeit in einem engagierten Team

- Sicherer Arbeitsplatz
- Eine qualifizierte Einarbeitung wird durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sichergestellt
- flexible Arbeitszeiten (Telearbeit möglich)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude
- Dienstradleasing

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können bei der Geschäftsstellenleiterin Frau **Gisela Leonhard** beim Landesamt für Steuern ( 0261 / 4932 - 36330) erfragt werden.

Ihre Bewerbung, richten Sie bitte bis spätestens zum **30.01.2026** an das

**Landesamt für Steuern
Personalreferat Z 11a
z. Hd. Herrn Kai Wenn
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz**

Bitte fügen Sie zum Nachweis der Merkmale des Anforderungsprofils aussagekräftige Unterlagen bei:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Schulabschluss- und Prüfungszeugnisse,
- Beurteilungen,
- Zertifikate,
- sonstige Nachweise.

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im PDF-Format (bis maximal 15 MB) unter der Email-Adresse

Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.