



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)

eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (m/w/d) im Service-Center

bei dem Finanzamt Speyer-Germersheim
(Dienstort Speyer)

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Veranlagungsbegleitende Tätigkeiten (z.B. Pflege des Grundinformationsdienstes, Aufarbeitung elektronischer Daten zur maschinellen Weiterverarbeitung der Steuererklärungen)
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Dienst an der Service-Theke
- Entgegennahme von Steuererklärungen, Erteilung allgemeiner Auskünfte sowie Ausgabe von Vordrucken

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung, in einem steuer- bzw. rechtsberatenden (vorzugsweise Steuerfachangestellte/r bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r) oder einem kaufmännischen Beruf (vorzugsweise Bank-, Versicherungs-, Industrie- oder Bürokaufleute)
- Erfahrungen in Verwaltungsarbeiten / Büroangelegenheiten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Office-Anwenderprogrammen

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit sowie Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in die Anwendersoftware der Steuerverwaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude und Geschick im Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit, Loyalität und gute Umgangsformen

- Einwandfreies Führungszeugnis und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft die eigenen Arbeitszeiten an die Öffnungszeiten des Service-Centers anzupassen

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten (im Rahmen der vorgegebenen Öffnungszeiten des Service Centers)
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Kostenlose Parkmöglichkeiten im Finanzamt Speyer-Germersheim

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt grundsätzlich in der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Konaté (Tel.: 06232/6017-33050) beim Finanzamt Speyer-Germersheim zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte

bis spätestens **08.12.2025**

per Mail (bis maximal 15 MB) an das Postfach geschaeftsstelle@fa-sp.fin-rlp.de

oder schriftlich an

**Finanzamt Speyer-Germersheim
- Geschäftsstelle -
Johannesstraße 9-12
67346 Speyer**

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.