



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber?
Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Voll- oder Teilzeitstelle (bis zu 39 Wochenstunden) einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d)
in der Bewertungsstelle
bei dem Finanzamt Ludwigshafen (am Standort Ludwigshafen)

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Überwachung von Steuererklärungs- und Anzeigepflichten
- Ermittlung/ Feststellung von Grundsteuerwerten und Festsetzung von Grundsteuermessbeträgen
- Auswertung von Anzeigen Steuerpflichtiger über veränderte Grundstücksdaten
- Auswertung von Mitteilungen anderer Behörden insbesondere über veränderte Liegenschaftsdaten, Baufertigstellungen und Eigentumsänderungen
- Qualitätssicherungsmaßnahmen nach der Hauptfeststellung im Rahmen der Grundsteuerreform
- Einarbeitung in den Bereich der Bedarfsbewertung
- Kommunikation mit Steuerbürgerinnen bzw. Steuerbürgern und Behörden

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- bevorzugt erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt(in) bzw. Steuerfachassistenten(/in) oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsassistenten(/in) bzw. Rechtsfachwirt(in) oder als Verwaltungsfachangestellte(r)/erster Verwaltungslehrgang (Verwaltungsfachkraft)
- hilfsweise:
erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bankkauffrau/Bankkaufmann oder kaufmännische Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung) mit Berufserfahrung möglichst im steuerlichen oder lohnbuchhalterischen Bereich
- in jedem Fall mehrjährige Berufserfahrungen in Verwaltungsarbeiten/Büroangelegenheiten
- fundierte PC-Grundkenntnisse (insbes. Windows-Betriebssystem und MS Office) sowie uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in ein eng abgrenzbares steuerliches Rechtsgebiet sowie in einfache steuerliche Problemstellungen

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- einwandfreies Führungszeugnis, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen, ggfs. auch außerhalb des Dienstortes

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten
- soziale Absicherungen; eine Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt vss. zunächst in der Entgeltgruppe 5 TV-L und ist abhängig vom Anspruch der übertragenen Aufgaben. Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<http://www.lff.rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Das Finanzamt Ludwigshafen verfügt über Dienstgebäude in Frankenthal und Ludwigshafen; die oben beschriebene Stelle ist ausschließlich am Standort Ludwigshafen angesiedelt. Eine spätere, vorübergehende oder dauerhafte Umsetzung an den Standort Frankenthal ist zwar derzeit nicht beabsichtigt, bleibt jedoch vorbehalten.

Auch die Entwicklung in einen anderen Tätigkeitsbereich des Finanzamts ist nicht ausgeschlossen.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit, ggfs- Job-Sharing) entsprochen werden kann. Auch bei einer etwaigen Teilzeitbeschäftigung sind Qualifizierungsmaßnahmen ggfs. tageweise in Vollzeit zu absolvieren.

Für weitere Informationen über die Art der Tätigkeit oder das Bewerbungsverfahren stehen Ihnen der Geschäftsstellenleiter des Finanzamts Ludwigshafen, Hr. Hüttner, oder dessen Stellvertreter, Hr. Roth, zur Verfügung (Kontakt 0621 5614-23050 oder GSL@fa-lu.fin-rlp.de).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Details zum beruflichen Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen, Zeugnisse früherer Arbeitgeber, ggfs. auch Kopie des Schwerbehindertenausweises etc.) senden Sie bitte bis spätestens

22.12.2025 an das

**Finanzamt Ludwigshafen
- Geschäftsstellenleitung -
Bayernstr. 39, 67061 Ludwigshafen**

Bevorzugt senden Sie die Bewerbungsunterlagen bitte **als E-Mail** (möglichst in einer einzigen pdf-Datei, max. 10 MB) an das Postfach GSL@fa-lu.fin-rlp.de .

Sofern Sie ausnahmsweise die Bewerbung in **Papier** einreichen, beachten Sie, dass keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen vorgesehen ist; bitte legen Sie daher Nachweise ausschließlich in Kopie bei. Eine Vernichtung entsprechend den Bestimmungen des Datenschutzes nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.