



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)

## **eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (m/w/d) in einer Kontenpflegestelle**

bei dem **Finanzamt Idar-Oberstein** am **Standort Idar-Oberstein**  
zu besetzen.

### **Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:**

- Zuordnung und Verbuchung von Zahlungseingängen in den einzelnen Steuerkonten
- Abwicklung von Steuererstattungen im maschinellen Verfahren
- Durchführung sämtlicher personeller Buchungen in den Speicherkonten sowie Umbuchungen
- Erstellen formularbasierter Schreiben
- Bearbeitung der Geschäftsvorfälle über fachspezifische Programme
- Abwicklung von Speicherkontenübernahmen und –abgaben
- Bearbeitung von Prüfhinweismitteilungen aus dem maschinellen Verfahren
- Periodische Bearbeitung von Listen
- Prüfung der Erstattungsberechtigung bei vorliegenden Pfändungen, Abtretungen, Aufrechnungsersuchen sowie übergeleiteten Forderungen
- Telefonische Auskünfte zum aktuellen Stand der Steuerkonten

### **An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, im Bank- oder Steuerwesen, in einer Anwaltskanzlei oder in der öffentlichen Verwaltung
- PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Office-Programmen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in einem eng abgrenzbaren Rechtsgebiet

### **Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Gute Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Absolute Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit
- Sicheres und freundliches Auftreten

- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungssoftware
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Einwandfreies Führungszeugnis

**Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- Fachpraktische Einarbeitung im Finanzamt
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Sicherer Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt grundsätzlich in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine Entwicklung nach interner Qualifizierung und bei entsprechender Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L ist möglich.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Herr Fuhr (Tel.: 06781/6818050) beim Finanzamt Idar-Oberstein zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **19.12.2025** an das

**Finanzamt Idar-Oberstein  
-Geschäftsstelle-  
Hauptstraße 199  
55743 Idar-Oberstein  
gsl@fa-io.fin-rlp.de**

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

#### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.