



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle mit bis zu 70 % (27 Wochenstunden)

## **eines Hausmeisters/einer Hausmeisterin (m/w/d)**

bei dem Finanzamt Simmern-Zell

### **für unsere Liegenschaft in Zell**

zu besetzen.

**Die Stelle entfällt etwa hälftig auf die Hausmeister Tätigkeit und die Tätigkeit in der Poststelle.**

#### **Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:**

- Überwachung/Kontrolle des einwandfreien Zustandes des Finanzamtsgebäudes in 56856 Zell, Schlossstraße 42 (inkl. Außenanlage)
- Durchführung und Dokumentation von Wartungs-, Inspektions- und Instandsetzungsarbeiten
- Durchführung von Hausmeistertätigkeiten wie Schließdienst, Auf- und Abbau für Veranstaltungen, Überwachung der Reinigungsdienstleistungen, Pflege der Außenanlagen, Winterdienst
- Zusammenarbeit mit der Liegenschaftsverwaltung des Landesamts für Steuern und dem Landesbetrieb Liegenschaften- und Baubetreuung
- Mitarbeit in der Poststelle
- Täglicher Belegtransport zwischen den Standorten Simmern und Zell
- bei Bedarf Vertretung des Hausmeisters in Simmern
- Koordinierung und Durchführung von Hochwasserschutzmaßnahmen am Standort Zell
- Sicherstellung der Beflaggung des Dienstgebäudes

#### **An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten und mit der Tätigkeit als Hausmeister(in) verwandten Ausbildungsberuf, vorzugsweise als Schreiner(in), Tischler(in), Gas- und Wasserinstallateur(in), Schlosser(in), Elektriker(in), Heizungsbauer(in) oder Maler(in) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- hohes technisches Verständnis und umfassende handwerkliche Kenntnisse
- Erfahrung oder Interesse in den Bereichen Elektrotechnik, Heizungs- und Sanitärtechnik
- einen sicheren Umgang mit der EDV für die Tätigkeit in der Poststelle sowie für die Nutzung einer Software zur Immobilienverwaltung

- Führerschein Klasse B

**Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- hohes Maß an Flexibilität bei sich rasch ändernden Anforderungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten außerhalb der normalen Arbeitszeiten, z.B. bei Beflagung oder bei Hochwassergefahr
- Ortskenntnisse sind wünschenswert
- Einwandfreies Führungszeugnis

**Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:**

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Grundsätzlich Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete Beschäftigung**. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L (bis Entgeltgruppe 5), Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff-rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Michaelis (Tel.: 06761/855 - 32050) beim Finanzamt Simmern-Zell zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insb. Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Ausbildungsnachweise, Zeugnisse früherer Arbeitsgeber, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung) senden Sie bitte per Mail (bis max. 15 MB) bis spätestens 05.10.2025 an das

**Finanzamt Simmern-Zell**  
[geschaefsstelle@fa-si.fin-rlp.de](mailto:geschaefsstelle@fa-si.fin-rlp.de)

Sofern Sie in die engere Auswahl kommen, erhalten Sie die Einladung zum Einstellungsgespräch spätestens in der Kalenderwoche 42.

Die Einstellungsgespräche sind für den 03.11. bis 05.11.2025 geplant.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.