



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber?  
Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz sind zum nächst möglichen Termin mehrere Vollzeitstellen (39 Wochenstunden) für

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) in der Vollstreckungsstelle  
beim Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden  
Dienststelle Worms**

zu besetzen.

**Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:**

- Bearbeitung von Vollstreckungsfällen nach Maßgabe der rechtlichen Vorgaben
- Ermittlung von Vermögenswerten und Vorbereitung der Vollstreckung
- Pfändungen von Forderungen und Rechten des beweglichen Vermögens
- Zwangsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen
- Billigkeitsmaßnahmen nach der Abgabenordnung
- Maßnahmen nach der Insolvenzordnung

**An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

Abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt, Steuerfachassistenten, zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsassistenten, Rechtsfachwirt oder Abschluss in einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung (z. B. Bankkauffrau / Bankkaufmann) mit einem Tätigkeitsfeld im Bereich der Steuerfestsetzung oder Steuererhebung bzw. im Bereich der Zwangsvollstreckung von Forderungen.

**Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen; auch außerhalb des Dienstortes
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

**Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:**

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L. Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine spätere Entwicklung ist bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L möglich.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebenen Stellen sind grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Brenner (Telefon 06241/3046-35050) und für Informationen über die Tätigkeit Herr Hennrich (Telefon 06241/3046-35003) beim Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Ihren beruflichen Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail **bis spätestens 04.06.2025** an das

**Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden  
-Geschäftsstelle-  
Karlsplatz 6  
67549 Worms**

**Per E-Mail (bitte in einer einzigen PDF-Datei, nicht größer als 15 MB) an**  
[Geschaeftsstelle@fa-wo.fin-rlp.de](mailto:Geschaeftsstelle@fa-wo.fin-rlp.de)

Bitte beachten Sie, dass keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt.  
Wir bitten daher um Zusendung von Kopien.  
Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den  
Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

#### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>