

Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem motivierten Team bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung Rheinland-Pfalz ist beim Landesamt für Steuern in Koblenz in Kürze eine Stelle (bevorzugt in Teilzeit mit mind. 75%) als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) der Geschäftsstelle - insbesondere Einsatz in der Registratur und im Pfortendienst

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a. folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung und Pflege von Personalakten
- Bearbeitung von Postrückläufen und Aktenablage
- Unterstützung bei der Erstellung von Personalnachrichten
- Empfangsdienste und Pfortnertätigkeiten
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Bereich der Geschäftsstelle

Was Sie mitbringen sollten:

- berufliche Erfahrung in o.g. Tätigkeiten oder in einer Verwaltung
- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung ist von Vorteil
- Gute Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Sprachlevel: kompetente Sprachverwendung C1/C2)
- Sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Bereitschaft, innerhalb unserer Rahmendienstzeit (6:00 bis 19:00) zeitlich flexibel zu arbeiten

- Körperliche Belastbarkeit (Bewegung von Kisten und Kleincontainern innerhalb der zulässigen Grenzwerte)
- Führerscheinklasse B (früher Klasse 3)
- Einwandfreies Führungszeugnis

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Serviceorientiertes Handeln
- Organisationsgeschick
- Absolute Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit und Loyalität
- Lernbereitschaft bzw. Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungs-Software
- Aufgeschlossenheit
- hohe Einsatzfreude und Flexibilität
- Gründliche und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- sicherer Arbeitsplatz
- eine qualifizierte Einarbeitung wird durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sichergestellt
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- soziale Absicherungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach Entgeltgruppe 4 TV-L.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können bei der Geschäftsstellenleiterin **Frau Gisela Leonhard** (☎ [0261-4932 36330](tel:0261-493236330) oder E-Mail: gs-leiter@lfst-rlp.de) beim Landesamt für Steuern erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte bis spätestens zum **23.05.2025** an das

**Landesamt für Steuern
Geschäftsstelle
z. Hd. Frau Leonhard
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im PDF-Format (bis maximal 15 MB) unter der Email-Adresse

Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.