



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber?
Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitstelle** (39 Wochenstunden) einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d)
in der allgemeinen Veranlagungsstelle
bei dem Finanzamt Ludwigshafen

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- veranlagungsbegleitende Tätigkeiten (z.B. Neuaufnahme von Steuerfällen, Erfassung und Auswertung von Kontrollmitteilungen und Veräußerungsanzeigen)
- Bearbeitung der eingehenden Post
- Kommunikation mit Steuerbürgerinnen und Steuerbürgern sowie anderen Behörden
- Bearbeitung von Lohnsteuerermäßigungsanträgen und Anträgen auf Steuerklassenwechsel
- Listenbearbeitung und Pflege von steuerlichen Datenbanken
- Nach entsprechender Einarbeitung und Qualifikation die Bearbeitung von Einkommensteuerfällen nach Maßgabe der rechtlichen Vorgaben, insbesondere im Bereich der Überschusseinkünfte

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem steuerfachlichen Beruf (z.B. Finanzwirtin/ Finanzwirt, Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter, Steuerfachwirtin/Steuerfachwirt, Steuerfachassistentin/Steuerfachassistenz)
- hilfsweise eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/ Rechtsanwaltsfachangestellter oder in einem kaufmännischen Bereich mit überdurchschnittlicher Prüfung und mehrjähriger steuerlicher Berufserfahrung
- umfangreiche Erfahrungen bei der Erstellung von Steuererklärungen (insbesondere Einkommensteuer) sind von Vorteil
- fundierte PC-Grundkenntnisse (insbes. Windows-Betriebssystem und MS Office) sowie uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung
 - in bislang unbekannte steuerliche Problemstellungen
 - in die für die Bearbeitung von Steuerfällen erforderlichen EDV-Programme

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- einwandfreies Führungszeugnis, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft und Lust zum Lernen sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen, ggfs. auch außerhalb des regulären Dienstortes
- gute Auffassungsgabe und logisches Denken
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Entgeltzahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), je nach Vorerfahrungen/ anfänglich zu übertragenden Tätigkeiten zunächst in E5 oder E6; eine spätere Entwicklung ist bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L nicht ausgeschlossen
Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<http://www.lff.rlp.de/service/gehaltstabellen>).
- eine spätere Verbeamtung ist unter Umständen denkbar
- flexible Arbeitszeiten innerhalb der 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit im Rahmen der dienstlichen Belange
- nach gründlicher Einarbeitung die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- strukturierte Einarbeitung mit Mentoring sowie Fortbildungsangebote
- soziale Absicherungen; eine Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Work-Life-Integration wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- ein attraktives Gesundheitsmanagement

Das Finanzamt Ludwigshafen verfügt über Dienstgebäude in Frankenthal und Ludwigshafen; die Auswahl des Tätigkeitsortes wird im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse getroffen.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann. Auch bei einer etwaigen Teilzeitbeschäftigung sind Qualifizierungsmaßnahmen ggfs. auch in Vollzeit zu absolvieren.

Für weitere Informationen über die Art der Tätigkeit oder das Bewerbungsverfahren steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle des Finanzamts Ludwigshafen, Hr. Hüttner (0621 5614-23050), zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Details zum beruflichen Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen, Zeugnisse früherer Arbeitgeber, ggfs. auch Kopie des Schwerbehindertenausweises etc.) senden Sie bitte bis spätestens

14.02.2025 an das

**Finanzamt Ludwigshafen
- Geschäftsstellenleitung -
Bayernstr. 39, 67061 Ludwigshafen**

Bevorzugt senden Sie die Bewerbungsunterlagen bitte **als E-Mail** (möglichst in einer einzigen pdf-Datei, max. 10 MB) an das Postfach GSL@fa-lu.fin-rlp.de .

Sofern Sie ausnahmsweise die Bewerbung in **Papier** einreichen, beachten Sie, dass keine Rücksendung von Papierunterlagen vorgesehen ist; bitte legen Sie daher Nachweise ausschließlich in Kopie bei. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Das Bewerbungsverfahren samt aller Antworten wird im elektronischen Verfahren durchgeführt.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.