



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist ab sofort die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters in der Bewertungsstelle (m/w/d)

bei dem Finanzamt Kusel-Landstuhl (Standort Kusel)

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Überwachung von Steuererklärungs- und Anzeigepflichten
- Ermittlung/ Feststellung von Grundsteuerwerten und Festsetzung von Grundsteuermessbeträgen
- Auswertung von Anzeigen Steuerpflichtiger über veränderte Grundstücksdaten
- Auswertung von Mitteilungen anderer Behörden insbesondere über veränderte Liegenschaftsdaten, Baufertigstellungen und Eigentumsänderungen
- Mitarbeit bei der Einheitsbewertung und der Festsetzung von Grundsteuermessbeträgen (Besteuerungszeiträume bis einschließlich 2024)
- Kommunikation mit Steuerbürgerinnen bzw. Steuerbürgern und Behörden

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem der nachfolgenden Berufe: öffentliche Verwaltung, Steuerfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Industriekaufrau/-mann, Bürokauffrau/-mann oder Bankkauffrau/-mann
- Möglichst Erfahrungen in Verwaltungsarbeiten / Büroangelegenheiten
- Vorerfahrungen mit einschlägigen oder vergleichbaren Tätigkeiten / Erfahrungen im Grundstücks- und Immobilienbereich sind von Vorteil
- PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Excel und Word
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung:
 - In ein eng abgrenzbares steuerliches Rechtsgebiet
 - In einfache steuerliche Problemstellungen
 - In für die Grundbesitzbewertung erforderliche EDV-Programme

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen; auch außerhalb des Dienstortes

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- kostenlose Parkmöglichkeiten in der Nähe zum Arbeitsplatz

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt grundsätzlich in der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Herr Schröck (Tel. 06381/9967-21050) beim Finanzamt Kusel-Landstuhl zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail (bis maximal 15 MB) bis **spätestens 07.02.2025** an das

**Finanzamt Kusel-Landstuhl
- Geschäftsstellenleitung Herr Schröck -
Trierer Straße 46
66869 Kusel**

bzw. per Email an:
geschaeftsstelle@fa-ku.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.