



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die **Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)** eines/einer

## **Hausmeisters/Hausmeisterin (m/w/d)**

beim **Finanzamt Wittlich**

zu besetzen.

### **Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:**

- Durchführung hausmeistertypischer Unterhalts- und Instandhaltungstätigkeiten (z.B. Kleinreparaturen, Wartungsarbeiten, Wechsel von Leuchtmitteln, kleinere Malerarbeiten)
- Betreuung haustechnischer Anlagen sowie erforderliche Dokumentationen (z.B. Heizung, Klima- & Lüftungsanlagen, Brandschutztüren)
- Pflege sämtlicher Außenbereiche einschließlich der Grünanlagen und Gehwege sowie die Durchführung von Winterdiensten und Beflagung der Dienstgebäude (auch an Wochenenden/Feiertagen)
- Mitwirkung bei der Abfallentsorgung
- Bestuhlung von Sitzungssälen, Mithilfe bei Veranstaltungen
- Durchführung von internen Umzügen, Auf- und Abbau von Mobiliar
- Betreuung und Überwachung der Leistungen von Reinigungspersonal, Fremdfirmen und externen Handwerkern
- Unterstützung und Vertretung der Poststelle
- Botengänge und Besorgungsfahrten, Pendeldienste zwischen den einzelnen Gebäuden und Standorten, Schließ- und Kontrollgänge
- Pflege der Dienstfahrzeuge
- Sonstige Arbeiten nach Weisung

### **An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten und mit der Tätigkeit als Hausmeister\*in (m/w/d) verwandten Ausbildungsberuf, vorzugsweise als:
  - > Elektriker\*in
  - > Anlagentechniker\*in für Sanitär, Heizungs- und Klimatechnik
  - > Schlosser\*in
  - > Schreiner\*in
  - > Maler\*in

- mehrjährige handwerkliche Berufserfahrung und technisches Verständnis
- körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit sowie die Fähigkeit größere Gewichte zu heben und Leitern zu besteigen
- PC-Grundkenntnisse (insbes. Windows-Betriebssystem und Umgang mit Web-Browsern) sowie uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B und BE sowie die Bereitschaft, den privateigenen PKW gelegentlich auch für dienstliche Zwecke einzusetzen; Fahrpraxis mit einem Anhänger ist wünschenswert

**Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- Teamfähigkeit und Loyalität; Freude und Geschick im Umgang mit Menschen
- einwandfreies Führungszeugnis, gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- körperliche Belastbarkeit sowie Konzentrationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Flexibilität bei sich rasch ändernden Anforderungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten außerhalb der normalen Arbeitszeiten, z.B. bei Beflagung, Winterdienst etc.

**Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:**

- soziale Absicherungen
- eine Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- ein attraktives Gesundheitsmanagement

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L (bis Entgeltgruppe 5 TV-L). Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff-rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Das Finanzamt Wittlich verfügt über Dienstgebäude in Wittlich, Daun und Bernkastel-Kues. Die grundsätzliche Standortzuweisung ist Wittlich. Jedoch gehören die Standorte Bernkastel-Kues und Daun mit zum Einsatz- und Betreuungsumfang.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Herr Benz-Weber (**Tel.: 06571/9536-13050**) beim Finanzamt Wittlich zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen, ggf. auch eine Kopie des Schwerbehindertenaus etc.) senden Sie bitte vorzugsweise per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **17.01.2025** an folgende Mail-Adresse

[gsl@fa-wi.fin-rlp.de](mailto:gsl@fa-wi.fin-rlp.de)

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Bewerbungsunterlagen in Papierform senden Sie bitte an folgende Anschrift:

**Finanzamt Wittlich  
z.Hd. Herrn Benz-Weber  
Unterer Sehlmet 15  
54516 Wittlich**

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien.

### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.