



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) eines/einer

Hausmeisters/Hausmeisterin (m/w/d)

bei dem Finanzamt Altenkirchen-Hachenburg

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

Durchführung aller hausmeistertypischen Unterhalts- und Instandhaltungstätigkeiten wie z.B.:

- Kleinreparaturen, Malerarbeiten, Wechsel von Leuchtmitteln etc.
- Auf- und Abbau von Mobiliar, Regalen z. B. bei internen Umzügen
- Durchführung und Dokumentation von Wartungs-, Inspektions- und Instandsetzungsarbeiten
- Bedienung und Überwachung von Betriebssicherheit und Funktionsfähigkeit der haustechnischen Anlagen (z. B. Heizung, Brandschutztüren, Brandmeldeanlage)
- Betreuung und Überwachung der Leistungen von Reinigungspersonal, Fremdfirmen und externen Handwerkern
- Mitbetreuung der Liegenschaften des Landes aus Fiskalerbschaften
- Mitarbeit in der Poststelle und im Aktenarchiv auf gesonderte Weisung
- Mithilfe bei Veranstaltungen
- Im Bedarfsfall Pflege der Außenanlagen
- Pflege der Dienstfahrzeuge
- Sonstige Arbeiten nach Weisung

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten und mit der Tätigkeit als Hausmeister*in (w/m/d) verwandten Ausbildungsberuf, gerne als Schreiner*in oder Maler*in (m/w/d)
- Erfahrungen als Hausmeister/-in wünschenswert
- Ausgeprägtes technisches Verständnis sowie handwerkliches und organisatorisches Geschick
- Körperliche Belastbarkeit im Rahmen der auszuführenden Aufgaben, keine Einschränkungen beim Heben und Tragen von Lasten sowie besteigen von Leitern
- Erfahrung oder Interesse in den Bereichen Haustechnik
- Einen sicheren Umgang mit der EDV für die Tätigkeit in der Poststelle sowie für die Nutzung einer Software zur Immobilienverwaltung

- Körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit sowie die Fähigkeit größere Gewichte zu heben und Leitern zu besteigen
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten außerhalb der normalen Arbeitszeiten, z. B. bei Beflagung, Winterdienste etc.
- Wohnsitz im Bereich Altenkirchen/ Hachenburg oder nähere Umgebung ist wünschenswert

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L (bis Entgeltgruppe 5).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Herr Vaccargiu (Tel.: 02681/86-10050) beim Finanzamt Altenkirchen-Hachenburg zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder bevorzugt per Mail (bis maximal 15 MB) bis **spätestens 30.12.2024** an das

Finanzamt Altenkirchen-Hachenburg

- Geschäftsstelle -

Frankfurter Str. 21

57610 Altenkirchen

Email: gsl@fa-ak.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.