



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber?

Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist im **Finanzamt Neustadt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitstelle** (39 Wochenstunden) eines

Hausmeisters/Hausmeisterin (m/w/d)

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben gehören insbesondere:

- Hausmeistertypische Unterhalts- und Instandhaltungstätigkeiten (z.B. Kleinreparaturen, Wartungsarbeiten, Wechsel von Leuchtmitteln, Malerarbeiten)
- Betreuung haustechnischer Anlagen (z.B. Heizung, Brandschutztüren etc.) sowie erforderliche Dokumentationen
- Pflege sämtlicher Außenbereiche sowie die Durchführung von Winterdiensten und Sicherstellung der Beflaggung der Dienstgebäude (auch an Wochenenden/Feiertagen)
- Mitwirkung bei der Abfallentsorgung
- Betreuung der Leistungen von Reinigungspersonal und externen Handwerkern
- Umzüge innerhalb der Behörde, Auf- und Abbau von Mobiliar
- Bestuhlung von Veranstaltungsräumen
- Tageweise Mitarbeit in der Poststelle
- Botengänge, Besorgungsfahrten, Pendelfahrten zwischen den einzelnen Gebäuden, Schließ- und Kontrollgänge
- Pflege der Dienstfahrzeuge
- Mitarbeit in der zentralen Archiverfassung

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten und mit der Tätigkeit als Hausmeister*in (w/m/d) verwandten Ausbildungsberuf des Baunebengewerbes, vorzugsweise als Schreiner*in, Gas- und Wasserinstallateur*in, Schlosser*in, Elektriker*in, Heizungsbauer*in oder Maler*in (m/w/d) mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren

- Mehrjährige Berufserfahrung, hohes technisches Verständnis und umfassende handwerkliche Kenntnisse
- Körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit sowie die Fähigkeit größere Gewichte zu heben und Leitern zu besteigen
- Fundierte PC-Grundkenntnisse (insbes. Windows-Betriebssystem und Umgang mit Web-Browsern) sowie Bildschirmtauglichkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B und BE, Fahrpraxis mit einem Anhänger ist wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Bereitschaft, sich in ein Hausmeisterteam zu integrieren
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität bei sich rasch ändernden Anforderungen
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten außerhalb der normalen Arbeitszeiten, z. B. bei Beflagung, Winterdienste etc.
- Wohnsitz im Bereich Neustadt a. d. W. und nähere Umgebung wünschenswert

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- Eine Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L (bis Entgeltgruppe 5).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die

Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne der Leiter der Geschäftsstelle des Finanzamts Neustadt Herr Münch (06321-930-28050) zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, Nachweise von Qualifikationen, ggfs. Schwerbehindertenausweis), richten Sie bitte bis spätestens **10.12.2024** an das

**Finanzamt Neustadt
z. Hd. Herrn Münch
Konrad-Adenauer-Str. 26, 67433 Neustadt**

Bevorzugt senden Sie die Bewerbungsunterlagen bitte **als E-Mail** (möglichst eine pdf-Datei, max. 10 MB) an das Postfach Geschaeftsstelle@fa-nw.fin-rlp.de .

Sofern Sie Unterlagen in Papierform einreichen, bitten wir ausschließlich um Kopien – eine Rücksendung erfolgt nicht. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.