



Sie sind auf der Suche nach einem spannenden Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber mit Work-Life-Integration? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters (w/m/d) in der allgemeinen Veranlagungsstelle

bei dem Finanzamt **Kaiserslautern**

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Veranlagungsbegleitende Tätigkeiten (z.B. Neuaufnahme von Steuerfällen, Erfassung von Kontrollmitteilungen und Veräußerungsanzeigen)
- Bearbeitung der eingehenden Post
- Kommunikation mit Steuerbürgerinnen bzw. Steuerbürgern und Behörden
- Bearbeitung von Lohnsteuerermäßigungsanträgen und von Anträgen auf Steuerklassenwechsel
- nach entsprechender Einarbeitung und Qualifikation Bearbeitung von Einkommensteuerfällen nach Maßgabe der rechtlichen Vorgaben insbesondere im Bereich der Überschusseinkünfte

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem steuerfachlichen Beruf (z.B. Finanzwirt/Finanzwirtin, Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte, Steuerfachwirt/Steuerfachwirtin, Steuerfachassistent/Steuerfachassistentin) oder in einem kaufmännischen Beruf mit steuerlicher Berufserfahrung
- Erfahrungen bei der Erstellung von Steuererklärungen (insbesondere bei der Erstellung von Einkommensteuererklärungen) sind von Vorteil
- PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Excel und Word
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung:
 - in bislang unbekannte, steuerliche Problemstellungen
 - in die für die Bearbeitung von Steuerfällen erforderlichen EDV-Programme

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Bereitschaft und Lust zu Lernen sowie Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- gute Auffassungsgabe, logisches Denken
- Zuverlässigkeit, Pflichtbewusstsein und sorgfältiges Arbeiten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten
- uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung
- Entgeltzahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), zunächst in der Entgeltgruppe 6; eine Entwicklung ist bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L möglich
- eine spätere Verbeamtung ist unter Umständen denkbar
- 39-Stunden-Woche
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit im Rahmen der dienstlichen Belange
- 30 Tage Jahresurlaub
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice
- strukturierte Einarbeitung mit Mentoring
- Fortbildungsangebote
- eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- ein attraktives Gesundheitsmanagement

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter des Finanzamtes Kaiserslautern, Herr Haag (Tel. 0631/3676-19050, E-Mail: gsl@fa-kl.fin-rlp.de) zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **29.11.2024** an das

**Finanzamt Kaiserslautern
-Geschäftsstelle-
Eisenbahnstraße 56
67655 Kaiserslautern**

oder

geschaeftsstelle@fa-kl.fin-rlp.de

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Das Bewerbungsverfahren samt aller Antworten wird im elektronischen Verfahren durchgeführt.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.