



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt drei Vollzeitstellen (jeweils 39 Wochenstunden) einer/eines

**Mitarbeiterin/Mitarbeiters (w/m/d)
im Service-Center
und in der
Zentralen Eingangsbearbeitung**

bei dem Finanzamt Landau

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Ausgabe von Vordrucken und Erteilung von Auskünften im Service-Center
- Empfang der Steuerbürger*innen an der Service-Theke
- Abschließende Bearbeitung von Anträgen auf Lohnsteuerermäßigung sowie Änderung der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
- Bearbeiten des Postausgangs für das Scan-Zentrum in Wunsiedel, Vorbereitung der Steuererklärungen zum Scannen und Bearbeitung der Rückläufe aus dem Scan-Zentrum
- Pflege und Bearbeitung div. EDV-Anwendungen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Aktenabgaben und Aktenübernahmen

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Büro-, Industrie-, Bankkaufmann/-frau) im Verwaltungsbereich oder vergleichbarer Abschluss
- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Word, Outlook und Anwenderprogrammen
- Fähigkeit und Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungs-Software

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Belastbarkeit,
- Gewissenhaftigkeit

- Verschwiegenheit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- aufgeschlossenes und freundliches Wesen sowie gute Umgangsformen

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- grundsätzlich flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen Notwendigkeiten (Öffnungszeiten Service-Center)
- soziale Absicherungen
- eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L 5.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Braun (Tel.: 06341/913-22050) beim Finanzamt Landau zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **25.11.2024** an das

**Finanzamt Landau
Weißquartierstr. 13
76829 Landau
Email: geschaeftsstelle@fa-ld.fin-rlp.de**

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.