

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen (bevorzugt in Teilzeit bis zu 27,30 Wochenstunden) einer/eines

## **Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d)**

in der Landesoberkasse **beim Landesamt für Steuern**

am Standort Koblenz

zu besetzen.

Die Landesoberkasse von Rheinland-Pfalz ist eine Einheitskasse im Sinne des § 79 Abs. 3 der Landeshaushaltsordnung (LHO). Sie nimmt die Kassenaufgaben für sämtliche Dienststellen der Landesverwaltung wahr, soweit sich nicht die besondere Zuständigkeit einer anderen Kasse (Landesfinanzkasse, Landesjustizkasse, Landeshochschulkasse und Landeshauptkasse) ergibt.

### **Die Aufgaben sind insbesondere:**

- Buchung der Einnahmen und Ausgaben von über 160 Dienststellen des Landes Rheinland-Pfalz mittels moderner, landeseigener Buchungsprogramme unter Beachtung landeshaushaltsrechtlicher Verwaltungsvorschriften
- Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs sowie Herstellung des Kassenabschlusses

### **An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

- abgeschlossene Berufsausbildung
  - Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung (Verwaltungsfachangestellte/-r)
  - Bankkaufmann/-frau
  - Steuerfachangestellte/r
- mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Word und Excel

**Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- Selbständigkeit und Entschlusskraft
- hohe Einsatzfreude und Belastbarkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- vorausschauende und sorgfältige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- gewandtes Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

**Wir bieten Ihnen:**

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 9 LBesG bzw.
- im Beschäftigtenverhältnis Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine Entwicklung nach interner Qualifizierung und entsprechender Aufgabenübertragung ist bis zur Entgeltgruppe 8 möglich.
- eine Jahressonderzahlung (im Beschäftigtenverhältnis)
- vermögenswirksame Leistungen (im Beschäftigtenverhältnis)
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes (im Beschäftigtenverhältnis)
- flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- eine Einarbeitung wird durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sichergestellt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können beim Leiter der Landesoberkasse Herrn Walter Eich beim Landesamt für Steuern (☎ 0261-4932 39001) erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte bis spätestens zum **15.11.2024** an das

**Landesamt für Steuern  
Personalreferat Z 11a  
z. Hd. Herrn Kai Wenn  
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17  
56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im PDF-Format (bis maximal 15 MB) unter der Email-Adresse

[Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de](mailto:Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de)

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

**Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.