



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeit-/Teilzeitstelle

eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (m/w/d) im Betriebsprüfungs-Innendienst

bei dem Finanzamt Speyer-Germersheim
(Dienstort Speyer)

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Kommunikation und Telefondienst
- Elektronische Verwaltung von Prüfungsfällen
- Führung und Archivierung von Akten
- Vielfältige Kanzleitätigkeiten, z.B. Schriftverkehr, Kopier- und Sortierarbeiten
- Unterstützung der Sachgebietsleitungen und der Außenprüfer bei Verwaltungsarbeiten
- Organisation der Erreichbarkeit der Prüfer
- Koordination der Wochenpläne

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Beruf
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Outlook, Word und Excel
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungssoftware

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Organisatorisches Geschick
- Einwandfreies Führungszeugnis

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Kostenlose Parkmöglichkeiten im Finanzamt Speyer-Germersheim

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt grundsätzlich in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff.rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung stehen Ihnen gerne **Herr Kirsch** (Tel.: 06232/6017-33070) und **Frau Konaté** (Tel.: 06232/6017-33050) beim Finanzamt Speyer-Germersheim Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte

bis spätestens **08.11.2024**

per Mail (bis maximal 15 MB) an das Postfach geschaeftsstelle@fa-sp.fin-rlp.de

oder schriftlich an

Finanzamt Speyer-Germersheim
- Geschäftsstelle -
Johannesstraße 9-12
67346 Speyer

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.