



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Voll- oder Teilzeitstelle (bis zu 39 Wochenstunden) eines/einer

Mitarbeiters/Mitarbeiterin (m/w/d) für die Poststelle

bei dem **Finanzamt Ludwigshafen**

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Bearbeitung des täglichen Postein- und ausgangs
- Weiterleitung des elektronischen Posteingangs
- Versandfertigmachen von Poststücken (Briefen, Paketen, Mitteilungen, Akten)
- Sortieren und Verteilung von Poststücken nach Zuständigkeiten
- Versenden und Empfang von Steuererklärungen im Rahmen eines länderübergreifenden Scanverfahrens
- Aufgaben auf Einzelzuweisung
- Im Vertretungsfall ggfs. auch Posttransfer und Transporte zwischen den Standorten des Finanzamt Ludwigshafen

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Anwenderkenntnisse (Umgang mit Windows sowie Grundkenntnisse in Outlook, Word und Excel) und uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendersoftware
- Berufserfahrung in Verwaltungs-/Büroangelegenheiten
- Möglichst Fahrerlaubnis B für PKW (früher Klasse 3)
- Körperliche Belastbarkeit (z.B. Transport von Akten und Behältnissen)
- Abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil)

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- Freundliches Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Flexibilität

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Die Stelle ist befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung zu besetzen, zunächst maximal für ein Jahr. Eine spätere Anschlussbeschäftigung ist nicht ausgeschlossen. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach Entgeltgruppe 3 TV-L. Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<http://www.lff-rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die **Gleichbehandlung aller Menschen** und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. **Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben** wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von **schwerbehinderten Menschen** bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist **grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet**. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung stehen Ihnen gerne Herr Hüttner (0621 5614-23050) und Herr Hauck (0621 5614-23055) beim Finanzamt Ludwigshafen zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail (möglichst in einer pdf-Datei, max. 10 MB) bis **spätestens 16.09.2024** an das

**Finanzamt Ludwigshafen
z.Hd. der Geschäftsstellenleitung**

E-Mail-Postfach GSL@fa-lu.fin-rlp.de

oder ausnahmsweise

Bayernstr. 39, 67061 Ludwigshafen

Sofern Sie ausnahmsweise Papierunterlagen übersenden, erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.