

Sie sind auf der Suche nach einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Beim Landesamt für Steuern in Koblenz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (w/m/d)
im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsbüro**

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Redaktionelle Mitwirkung und Gestaltung von Publikationen (Print und Online)
- Produktion von Foto-, Video- und Audioformaten (Podcast)
- Unterstützung, Betreuung und Entwicklung von Social-Media-Aktivitäten des Landesamtes für Steuern, insbesondere für die Pressearbeit sowie die Veröffentlichung von Stellenausschreibungen und Marketingmaßnahmen
- Unterstützung bei der Konzeption, Durchführung und Erstellung von Lernvideos / E-Learning-Einheiten
- Erstellung des täglichen Pressespiegels
- Buchung und Verwaltung externer Seminare

Was Sie mitbringen sollten:

- Bachelor im Bereich Mediendesign/Mediengestaltung
- gute Kenntnisse in den MS Office-Programmen
- gute Kenntnisse in Gestaltungsprogrammen wie Adobe Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator), Video- und Audiosoftware (Adobe Audition, Audacity, I-Movie, Camtasia u.ä.)
- Erfahrungen in der Produktion von Online-Inhalten
- Kenntnisse im Umgang mit entsprechender Hardware

Außerdem werden erwartet:

- Aufgeschlossenheit für neue Themen und Technologien
- Fähigkeit zu analytischem Denken und strukturierter sowie gründlicher und selbstständiger Arbeitsweise

- Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Eigeninitiative, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Der öffentliche Dienst hat einiges zu bieten:

- eine Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- flexible Arbeitszeiten
- Telearbeit möglich
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- eine Einarbeitung wird durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sichergestellt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete Beschäftigung**. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 10 TV-L.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können ggf. bei **Frau Wiebke Girolstein** (Tel.: 0261 4932 36726) beim Landesamt für Steuern erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, ggf. Arbeitsproben), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis spätestens zum **07.08.2024** an das

**Landesamt für Steuern
z.Hd. Frau Daniela Alsdorf
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im PDF-Format - möglichst in einer einzigen Datei (bis maximal 15 MB) - unter der Email-Adresse

Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.