



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)

## **eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (m/w/d) in der Vollstreckungsstelle**

bei dem Finanzamt Bitburg-Prüm (**Dienstort Bitburg**)

zu besetzen.

### **Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:**

- Bearbeitung von Vollstreckungsfällen nach Maßgabe der rechtlichen Vorgaben
- Ermittlung von Vermögenswerten und Vorbereitung der Vollstreckung
- Pfändungen von Forderungen und Rechten des beweglichen Vermögens
- Zwangsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen
- Billigkeitsmaßnahmen nach der Abgabenordnung
- Maßnahmen nach der Insolvenzordnung.

### **An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt/-in, Steuerfachassistenten/-in, zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsassistenten/-in, Rechtsfachwirt/-in
- oder**
- Abschluss in einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung (z. B. Bankkauffrau/Bankkaufmann)
  - Erfahrungen im Bereich der Steuerfestsetzung oder -erhebung bzw. im Bereich der Zwangsvollstreckung sind von Vorteil

### **Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- hohe Eigenmotivation, strukturierte Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen
- Entschlusskraft
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum lebenslangen Lernen im IT-Bereich
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen

**Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:**

- flexible Arbeitszeiten
- soziale Absicherungen
- eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- kollegiales Miteinander am Arbeitsplatz

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete** Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach **TV-L, Entgeltgruppe 5**. Eine spätere Entwicklung ist bis zur Entgeltgruppe 8 möglich.

Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff-rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Sehr gute Rahmenbedingungen für die Gestaltung der Work-Life-Balance, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen die Geschäftsstellenleiterin **Frau Birgit Theis (Tel.: 06561/603-15050 oder E-Mail: [gsl@fa-bt.fin-rlp.de](mailto:gsl@fa-bt.fin-rlp.de))** beim Finanzamt Bitburg-Prüm gerne zur Verfügung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Schulabschlusszeugnisse, Ausbildungsnachweise, Zeugnisse früherer Arbeitgeber, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung) senden sie bitte schriftlich oder per E-Mail (bis maximal 15 MB) bis **spätestens** 05.07.2024 an das

**Finanzamt Bitburg-Prüm  
-Geschäftsstelle-  
Kölner Str. 20  
54634 Bitburg**

oder

an [geschaeftsstelle@fa-bt.fin-rlp.de](mailto:geschaeftsstelle@fa-bt.fin-rlp.de)

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

#### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.

Land Rheinland-Pfalz **FAMILIEN-  
FREUNDLICHER  
ARBEITGEBER**